



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2022
REGISTRO DE PREÇOS N.º 010/2022
PROCESSO N.º: 115/2022

DATA DA REALIZAÇÃO: 15/09/2022
HORÁRIO: 09h00min horário de Brasília
LOCAL: Departamento de Compras e Licitações – Prefeitura Municipal
ENDEREÇO: Praça Rio Branco, 86 – Centro – Monte Azul Paulista – SP.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE AZUL PAULISTA**, Estado de São Paulo, localizada na Praça Rio Branco, n.º 86, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que se acha aberta a licitação, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, para “**REGISTRO DE PREÇOS**”, do tipo “**Menor Preço Por Item**”, para eventual **Aquisição de Notebook, Tablet e Televisor Smart 50**”, **Computador e Impressora multifuncional para atender a Secretaria de Educação, Secretaria de Governo e Secretaria da Promoção Social (PROGRAMA CRIANÇA FELIZ) do município de Monte Azul Paulista, no período de 12 (doze) meses e em conformidade com o Anexo I, que integra o Edital.**

O referido pregão será regido com base as normas estabelecidas pela Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e as alterações introduzidas pela Lei Federal n.º 8.883/94 e 9.854/99; Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2.002, regulamentadas pelo Decreto Municipal n.º 2136, de 04 de Junho de 2.009; aplicando-se, subsidiariamente, no que couber Lei n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações da Lei Complementar n.º 147, de 07 de Agosto de 2014, regulamentado pelo Decreto Federal n.º 8.538 de 06 de Outubro de 2015, e demais legislações pertinentes, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do pregão, após o credenciamento dos interessados, que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do pregão será realizada no Departamento de Compras e Licitações, situado na Prefeitura Municipal, na Praça Rio Branco, 86 – Centro – Monte Azul Paulista – SP, onde os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro Carlos Eduardo Pereira de Souza e auxiliado pela equipe de apoio. O referido pregão será regido com base as normas estabelecidas pela Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e as alterações introduzidas pela Lei Federal n.º 8.883/94 e 9.854/99; Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2.002; Decreto Municipal n.º 2136, de 04 de Junho de 2.009; Decreto Municipal n.º 3.195, de 14 De Fevereiro de 2019, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber Lei n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações da Lei Complementar n.º 147, de 07 de Agosto de 2014, e demais legislações pertinentes, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

As empresas interessadas poderão entrar em contato com o Setor de Licitação, na sede administrativa da Prefeitura Municipal, na Praça Rio Branco, n.º 71 para obter informações sobre o processo de licitação, inclusive pelo telefone (17) 3361-9500. O presente Edital também será disponibilizado gratuitamente através do site: <http://www.monteazulpaulista.sp.gov.br>

1 – DO OBJETO:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

1.1 – REGISTRO DE PREÇOS, para eventual “**REGISTRO DE PREÇOS**”, do tipo “**Menor Preço por Item**”, para eventual **Aquisição de Notebook, Tablet e Televisor Smart 50”, Computador e Impressora multifuncional para atender a Secretaria de Educação, Secretaria de Governo e Secretaria da Promoção Social (PROGRAMA CRIANÇA FELIZ) do município de Monte Azul Paulista, no período de 12 (doze) meses e em conformidade com o Anexo I, que integra o Edital.**

2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1.- Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação e que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2.- Além das vedações estabelecidas pelo artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93, não será permitida a participação de empresas:

2.2.1.- Estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.2.- Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.3.- Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

2.2.4.- Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

2.2.5.- Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

2.2.6.- Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98.

3 – DO CREDENCIAMENTO:

3.1 – Para o credenciamento, as empresas interessadas deverão apresentar os seguintes documentos:

a) em sendo sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, **DEVIDAMENTE AUTENTICADO POR CARTÓRIO COMPETENTE**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) em sendo representante ou procurador, instrumento público ou particular de procuração; ou carta de credenciamento, conforme o modelo de que trata o Anexo III, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor e renunciar ao direito de recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado da cópia do respectivo estatuto ou contrato social, **DEVIDAMENTE AUTENTICADO POR CARTÓRIO COMPETENTE**, correspondente ao documento que comprova os poderes do mandante, quem outorga os poderes ao credenciado;

c) visando o exercício da preferência prevista na Lei Complementar n. 123/06 e demais condições estabelecidas na Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, os representantes de microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração elaborada de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste Edital, e apresentada fora dos envelopes n. 01 (proposta) e n. 02 (documentos de habilitação).

d) o representante legal e ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial que contenha sua foto.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

3.2 – Será admitido na sessão pública deste Pregão apenas **1 (um) representante** para cada empresa licitante, devidamente credenciado, sendo que as demais pessoas presentes poderão assistir ao ato público, mas sem direito a voz ou qualquer manifestação pessoal. O representante já credenciado para o certame em epígrafe, caso necessite em qualquer fase do processo, substabelecer para outro os poderes a ele conferido poderá fazer somente se a carta de credenciamento ou a procuração trouxer expresse tal investidura, e desde que o outro não seja representante de uma das licitantes participantes do certame.

3.3 – O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar os atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou renunciar ao direito de recurso, ficando, mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.4 – Encerrada a fase de credenciamento, não serão admitidos esclarecimentos de eventuais licitantes retardatários.

3.5 – Encerrada a fase de credenciamento, as empresas licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte (modelo no anexo IV), se essa já não houver sido entregue junto ao credenciamento. E também a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e a declaração de que não está impedida de contratar com a Administração Pública, de acordo com os modelos de que tratam os Anexos V e VI, respectivamente.

4 – DOS ENVELOPES PROPOSTAS E DOCUMENTOS:

A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados **separadamente, em dois envelopes fechados e indevassáveis**, contendo em sua parte externa a razão social da empresa licitante, bem como o número do presente Pregão, a saber:

a) ENVELOPE Nº 01 “PROPOSTA” – PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022 – “REGISTRO DE PREÇOS” Nº 010/2022;

b) ENVELOPE Nº 02 “DOCUMENTOS” – PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA - PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022 – “REGISTRO DE PREÇOS” Nº 010/2022.

5 – DO ENVELOPE DA PROPOSTA:

5.1 – A proposta deverá ser formulada em uma única via, datilografada ou digitada, de forma clara e precisa, sem emendas, borrões, ressalvas, rasuras ou entrelinhas, datada, carimbada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, em papel timbrado da empresa licitante, ou, impressa com a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), estes dois últimos se houver, para contato; em português e preferencialmente com suas páginas numeradas sequencialmente, contendo:

5.1.1 Apresentar a descrição detalhada do objeto do Pregão, em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I, a descrição deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado por item, devendo inclusive ser mencionado o preço unitário, marca, modelo do produto cotado, e preço total de cada item, em conformidade com o termo de referência **Anexo I deste Edital;**

5.1.2 O valor unitário proposto deve conter somente até 02 (duas) casas após a vírgula;

5.1.3 Condições de entrega e de pagamentos, de acordo com as disposições deste Edital;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

5.1.4 Validade da proposta, cujo prazo não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação neste certame de licitação.

5.1.5 O preço proposto, será fixo e irrevogável,

5.2 – A ocorrência de eventuais incorreções decorrentes da transcrição da proposta no impresso próprio da empresa licitante será de sua inteira responsabilidade, podendo implicar desclassificação, por ocasião da análise e julgamento pelo Pregoeiro.

5.3 – Não será admitida proposta comercial que apresente preços simbólicos, irrisórios, de valor zero, ou inexequíveis, incompatíveis com os valores das despesas diretas e indiretas dos insumos do mercado, acrescidos dos respectivos encargos legais.

5.3.1 Caso a empresa deixe de constar em sua proposta o prazo de validade da proposta, condições de pagamento e prazo de entrega, ficará entendida a aceitação das condições constantes do Edital, considerando-se deste modo à classificação da proposta, porém, se apresentada, e essa for contrária ao estabelecido no Edital, a proposta não será classificada para fase de lances.

5.3.2 Nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete até o local estabelecido para entrega, embalagem, etc., exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico-financeiro, previsto na legislação incidental.

6 – DO ENVELOPE DE DOCUMENTOS:

6.1 – Os documentos de habilitação, exigidos no Envelope nº 2, são os seguintes:

6.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.1.1.1.- Registro comercial, no caso de empresa individual;

6.1.1.2.- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

6.1.1.3.- Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem "6.1.1.2";

6.1.1.4.- Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

6.1.1.5.- Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.6.- Os documentos relacionados nos subitens "6.1.1.1" a "6.1.1.4" não precisarão constar do Envelope nº 2 - Documentos de Habilitação, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.1.2.- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

6.1.2.1.- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

6.1.2.2.- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.1.2.3.- Provas de regularidades, **em plena validade**, para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes documentações:

6.1.2.3.1.- Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

6.1.2.3.2.- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (**abrangendo os Débitos Inscritos e os Não Inscritos em Dívida Ativa**) que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa expedida pelo Estado em que estiver situado o licitante ou Declaração de Isenção devidamente assinada pelo representante legal do licitante, no caso de empresas cuja finalidade é **exclusivamente** a prestação de serviços;

6.1.2.3.3.- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal que deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa dos Tributos Mobiliários relativos ao domicílio ou sede do proponente e em nome do mesmo.

6.1.2.3.4.- Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

6.1.2.3.5.- Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

6.1.2.3.6.- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943.

6.1.3.- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição não superior a **90 (noventa) dias**, contados da data de apresentação da proposta;

6.1.4.- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1.4.1 - A licitante vencedora deverá fornecer os seguintes documentos para assinatura do contrato, podendo ser apresentado as respectivas publicações em Diário Oficial competente:

6.1.4.2.- Declaração que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VIII - Modelo de Declaração de Regularidade para com o Ministério do Trabalho** deste Edital;

6.1.4.3- Declaração do proponente de que examinou e recebeu os documentos técnicos constantes do edital e de que tomou conhecimento de todas as informações para cumprimento das obrigações objeto da licitação, Anexo VII.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

7 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

7.1 – Quanto aos documentos solicitados para habilitação que não contenham prazo de validade expressa, deverão ser expedidos com data não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data limite para o recebimento das propostas da presente licitação.

7.2 – Os documentos solicitados para a habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificações técnicas e econômico-financeira, poderão ser apresentados em seus originais, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou, excepcionalmente, serem autenticados pelo Pregoeiro ou pelos membros da equipe de apoio, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

7.3 – Se houver impossibilidade de apresentação de qualquer documento por motivo de greve do órgão emissor, a empresa licitante deverá providenciar declaração em papel timbrado, assinada por seu representante legal, de que não está em débito com o referido órgão e que, finda a greve, se compromete a apresentar o documento atualizado, para fins de direito, independentemente da fase em que se encontrar o processo de licitação, sujeitando-se, no caso de não apresentação, às penalidades legais.

8 – DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO:

8.1. – DO JULGAMENTO

8.1.1 - O julgamento desta licitação será feito pelo critério de **menor preço unitário**, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital e, ainda, na legislação vigente sobre o assunto, objeto deste certame.

8.1.2 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências deste edital e seus anexos, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas na própria sessão pelo licitante, por simples manifestação de vontade de seu representante.

8.1.3 - As demais propostas serão classificadas provisoriamente em ordem decrescente de de valor ofertado.

8.2. – DO PROCEDIMENTO DO JULGAMENTO

8.2.1 – No horário e local indicados no preâmbulo deste Edital será aberta a sessão pública de processamento deste Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos representantes legais ou prepostos das empresas interessadas, com a identificação desses, a fim de comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os atos inerentes ao certame licitatório.

8.2.1.1 - O prazo para a licitante realizar seu credenciamento será, até que a última licitante seja credenciada, caso estejam participando várias licitantes.

8.2.1.2 – **Após o término da fase de credenciamento, ninguém mais poderá participar do certame como licitante.**

8.2.2 – Encerrada a fase de credenciamento, as empresas licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, se essa já não houver sido entregue junto ao credenciamento, e também a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de fatos impeditivos a habilitação, e, a declaração de que não está impedida de contratar com a Administração Pública.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

8.2.2.1 - A Ausência das referidas declarações ou apresentação em desconformidade com a exigência inviabilizará a participação da proponente neste PREGÃO, impossibilitando em consequência, o recebimento dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

8.2.2.2 – O Atendimento desta exigência é condição para que a proponente continue participando do PREGÃO, devendo proceder em seguida, à entrega dos ENVELOPES PROPOSTAS DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

8.2.3 – Após a entrega das declarações mencionadas no item 8.2.2, serão entregues os Envelopes nº 01, de Propostas de Preços, e o de nº 02, de Documentos de Habilitação, ato contínuo, serão abertos, na presença dos interessados, os envelopes nº 1, que contiverem as propostas de preços, as quais serão analisadas individualmente para o(s) item(s) licitado(s), sendo classificadas as que, estiverem compatíveis com as exigências do edital.

8.2.3.1 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como todas as propostas, serão rubricados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada aos licitantes presentes sua assinatura.

8.2.4 – A classificação das propostas de preço pelo Pregoeiro, visarão o atendimento das condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus respectivos anexos, sendo desclassificadas as propostas ou o(s) item(s):

8.2.4.1 - Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital, ou qualquer outra exigência preconizada para correspondente apresentação;

8.2.4.2 - Que apresentarem qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, bem como proposta alternativa;

8.2.5 - Que apresentarem preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade, através de documentação dos custos dos insumos, com o preço do mercado, observadas as disposições do artigo 48, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. Bem como aqueles que apresentarem preços manifestamente, simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

8.2.6 – Que não estiverem assinadas pelo representante legal.

8.2.7 - Para efeito de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

8.2.7.1 - Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no **subitem 8.2.7**, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no **subitem 8.2.7.2**.

8.2.7.2 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

a) proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no **subitem 8.2.7.**; ou

b) todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

8.2.7.3 - Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no **subitem 8.2.7.2.**, letras “a” e “b”, para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta / lance.

8.2.7.4 - Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o Pregoeiro **poderá** decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao Pregão, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

8.2.8 - Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas / lances verbais, dar-se-á início ao **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

8.2.8.1 - Somente será(ão) aceito(s) LANCE(S) VERBAL(IS) que seja(m) inferior(es) ao valor da **menor PROPOSTA ESCRITA** e / ou do último menor **LANCE VERBAL** oferecido, observado(s) o(s) seguinte(s) **limite(s) mínimo(s) de redução: 0,01% (zero vírgula zero um por cento)**.

8.2.9 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas para **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS de forma verbal e sequencial**, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a **OFERECER LANCE VERBAL**, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.2.10 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

8.2.11 - Quando convocado pelo PREGOEIRO, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de LANCES VERBAIS, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

8.2.12 - A etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

8.2.13 - O encerramento da etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS ocorrerá quando todos os proponentes declinarem da correspondente formulação.

8.2.14 – Declarada encerrada a etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES** e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço/lance apresentando, o **Pregoeiro** examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

8.2.15 – O **Pregoeiro** poderá negociar com a empresa licitante, autora da melhor oferta de preço, assim considerada a de menor valor, para tentativa de redução voluntária e obtenção de preço melhor.

8.2.16 - Na hipótese de não realização de lances verbais, o **Pregoeiro** verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.2.17 - Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao **Pregoeiro** negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

8.2.18 - O PREGOEIRO pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do PREGÃO, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

8.2.19 - A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do item 8.2.4 salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.

8.2.20 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da documentação de natureza declaratória na própria sessão.

8.2.21 - Para efeito do saneamento, a correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou ,ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is). O Pregoeiro poderá promover qualquer diligência necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

8.2.22 - Aberto o invólucro “documentação” em havendo restrição quanto a regularidade fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte, será ela declarada vencedora, ficando estabelecido um prazo de 5 (cinco) dias para regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa aceita pelo pregoeiro, a contar da notificação para contratação.

8.2.23 - A não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem **8.2.22**, implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas neste instrumento convocatório, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

8.2.24 - Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no EDITAL, a proponente será declarada vencedora.

8.2.25 - Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o PREGOEIRO examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos **subitens antecedentes**.

8.2.26 - Sendo a proposta aceitável, o PREGOEIRO verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora; observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

8.2.27 - Se todos os licitantes forem desclassificados, por não atenderem as condições do edital o Pregoeiro observará o que determina o art. 48 § 3º da Lei Federal nº 8.666/93.

8.2.28 - Havendo um único participante e sendo este inabilitado, igualmente, poderá o Pregoeiro fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação, sem as causas que determinaram a inabilitação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

9 – DO DIREITO DE RECURSO:

9.1 - Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de três dias que começará a correr a partir do dia em que houver expediente na Prefeitura, para a apresentação das razões por meio de memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação o Sr. Prefeito Municipal.

9.3 - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado ao Prefeito, autoridade competente para a decisão.

9.4 - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, o Senhor Prefeito Municipal, adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

9.5 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

9.6 - Os recursos devem ser entregues no Setor de Protocolo, na sede da Prefeitura, na Praça Rio Branco, n. 86, dirigidos ao Senhor Prefeito Municipal.

9.7 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, enquanto a falta de manifestação imediata e motivada da empresa licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à empresa vencedora.

11 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

11.1 – Não havendo interposição de recursos, o Pregoeiro fará a adjudicação do objeto do certame à empresa vencedora, cabendo à homologação dos procedimentos administrativos do certame à autoridade superior, o Senhor Prefeito Municipal.

11.2 – Após homologados os procedimentos desta licitação pela autoridade competente, em face de deliberação sobre sua legalidade e do reconhecimento da oportunidade e conveniência administrativa para o atendimento do serviço público, a empresa adjudicatária será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços e o contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.3 – Se a empresa licitante adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das demais empresas, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às exigências deste Edital, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

12 – DO PRAZO DO FORNECIMENTO E DAS CONDIÇÕES

12.1 - O prazo de vigência será de até 12 (doze) meses, iniciando a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

12.2 – Na hipótese de o produto apresentar irregularidade não sanada, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

12.3 – A entrega dos produtos deverá ser efetuada no seguinte endereço na Prefeitura de Monte Azul Paulista, Praça Rio Branco, nº 86 - Centro, **de segunda a sexta-feira, nos horários das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, os quais serão conferidos e, se achados irregulares, devolvidos à empresa, que terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para substituir o produto rejeitado.**

12.4 – O recebimento dos produtos será controlado por servidor designado, que fará a verificação da sua conformidade conforme especificações contidas no anexo I apresentada, e ainda, quanto ao cumprimento de conformidade com a solicitação de entrega dos produtos.

12.5 – Não serão aceitos atrasos na entrega dos produtos, exceto se ocorrerem motivos relevantes que os justifiquem.

12.6 – No caso de aprovação do agente responsável pelo acompanhamento e fiscalização, este deverá atestar a regularidade dos procedimentos, mediante visto específico na própria nota fiscal/fatura, a fim de comprovar a satisfatória realização do objeto da contratação e liberação do documento hábil para efeito de empenho, liquidação e pagamento da obrigação ajustada entre as partes.

12.7 – Os produtos entregues poderão ser objeto de análise técnica caso o mesmo apresente indícios de adulteração em seu conteúdo e composição, a fim de comprovar sua qualidade, ficando os custos da análise a cargo da contratada.

13 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

13.1 – As entregas efetuadas serão pagas em até **30 (trinta) dias**, a partir da data da emissão da nota fiscal.

13.2 - As faturas, para efeito de pagamento, deverão estar acompanhadas de:

13.2.1 - Laudo de recebimento, aprovação e aceitação dos produtos

13.2.2 - Prova de regularidade relativa Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF – Certidão de Regularidade Fiscal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

13.2.3 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

13.2.4 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

Obs: Em caso de irregularidades nas certidões descritas no item 13.2 e seus subitens o pagamento será bloqueado até a sua regularização.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

13.3 - No caso de constatação de irregularidades, como: condição de pagamento indicada em nota fiscal/fatura divergente a da obrigação contratada, ou se ocorrer entregas em quantidades diferentes da compra inicial, ou adulterado, exigindo-se a substituição ou a reposição dos produtos que, eventualmente, não constarem dos procedimentos de entrega.

13.4 – O pagamento será efetuado mediante depósito em conta corrente específica da empresa contratada, na agência bancária por ela indicada, com preferência para instituição financeira oficial, desde que não haja nenhuma irregularidade na respectiva nota fiscal/fatura, ou tenha sido devidamente substituída, no caso de sua devolução por motivo de irregularidade.

13.5 – Os preços **não serão reajustados** no período de 12 meses, nem a título de atualização monetária, com fundamento nas disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.880, de 27 de maio de 1.994, **salvo** para recompor o equilíbrio econômico-financeiro inicial, caso sobrevenha fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, ou ainda, diante da ocorrência de motivo superveniente, caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado pela empresa contratada e desde que aceito pela Administração Municipal.

13.6 - O pedido de revisão deverá ser instruído com a justificativa e a comprovação das alterações ocorridas nas planilhas de preços unitários apresentada à época da elaboração da proposta, mediante a demonstração da nova composição dos preços unitários.

13.6.1 - Enquanto não estiver concluído o trâmite do processo de revisão de preços, ficará vedado à empresa que vencer a licitação interromper o fornecimento dos produtos sujeitando-se, neste caso, às sanções previstas neste ato convocatório.

14 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

14.1 – A empresa convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, sujeitar-se-á à aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor total da contratação.

14.2 – Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, a contratada ficará sujeita às penalidades de multa, garantida a sua defesa prévia, nos casos e situações seguintes:

14.2.1 – Pelo atraso injustificado na execução do contrato:

a) até 10 dias, multa de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor da obrigação contratual, por dia de atraso;

b) superior a 10 dias, multa de 1,0 % (um por cento) sobre o valor da obrigação contratual, por dia de atraso.

14.3 – A inexecução total ou parcial do objeto deste Edital poderá ensejar a rescisão do contrato administrativo, com as consequências contratuais e as demais previstas em lei ou regulamento, podendo acarretar, ainda, a aplicação das seguintes penalidades:

a) advertência por escrito;

b) multa de 5% cinco por cento (inexecução parcial), que será calculado sobre o valor referente à parte da obrigação contratual não cumprida e de 10% dez por cento (inexecução total), que será calculada sobre o valor total do contrato;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

c) suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração, por período não superior a 2 (dois) anos; e

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na letra anterior.

14.4 – Os prazos para defesa prévia serão de 5 (cinco) dias úteis, nas hipóteses de advertência, multas, rescisão do contrato ou suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública e de 10 (dez) dias úteis na hipótese de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

14.5 – Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, para efeito de assegurar o direito ao contraditório e de ampla defesa da empresa interessada, sendo que nenhum prazo de recurso se inicia ou corre sem que os respectivos autos estejam com vista franqueada.

14.6 – Em caso de rescisão do contrato por culpa da empresa contratada, esta perderá em benefício da contratante as garantias prestadas, não tendo direito à indenização de qualquer espécie.

15 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

15.1 – As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão por conta de dotação do orçamento vigente por parte do Município.

020100.04.122.0003.2003-4.4.90.52 (022) EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
020200.04.122.0006.2006-4.4.90.52 (034) EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
020200.04.122.0007.2007-4.4.90.52 (044) EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
020300.12.361.0011.1003-4.4.90.52 (062) EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
020300.12.361.0014.1004-4.4.90.52 (079) EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
020500.10.302.0024.1007-4.4.90.52 (139) EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
020700.08.243.0032.1011-4.4.90.52 (185) EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
020700.08.244.0033.2062-4.4.90.52 (198) EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
020700.08.244.0036.2073-4.4.90.52 (217) EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
020700.08.244.0036.2074-4.4.90.52 (220) EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

16 – DA SUBCONTRATAÇÃO:

16.1 – A critério exclusivo da Prefeitura Municipal, mediante prévia justificativa e desde que aceita pela Administração Municipal, respeitadas as condições, formalidades, termos e regras estabelecidos neste Edital, no contrato administrativo e na lei de regência, poderá haver subcontratação para a realização de partes do objeto desta licitação, sob a integral e exclusiva responsabilidade da contratada.

16.2 – No caso do subitem anterior, quando permitida a subcontratação, até o limite admitido em cada caso pela Administração Municipal, a relação jurídica será exclusiva entre a subcontratada e a contratada, a qual será integralmente responsável pelas ações e serviços realizados por aquela e não haverá qualquer obrigação ou responsabilidade de qualquer natureza da contratante, perante a subcontratada, seus empregados, prepostos e terceiros.

17 - ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

17.1. A classificada em primeiro lugar de cada item será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços.

17.2. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, procurador, diretor ou sócio da Empresa, devidamente acompanhado, respectivamente, de procuração ou Contrato social e cédula de identidade.

17.3. O Prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, e dentro de 05 (cinco) dias corridos, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

17.4. Na hipótese de não atendimento à convocação, para assinatura da Ata de Registro de Preços ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado à Administração, desde que haja conveniência, proceder ao chamamento das demais licitantes, observada a ordem de classificação das propostas.

17.5. No ato da assinatura do Termo de Ata, o contratado se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, que o presente estará sujeito a remessa ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, caso o valor da ordem de fornecimento, ultrapasse o limite estabelecido na Alínea "C" do Inciso II do Artigo 23 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, conforme Resolução n.º 08/2004 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

18 - VALIDADE DO TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. O valor global estimado para esta licitação é de R\$ 922.581,68 (novecentos e vinte e dois mil, quinhentos e oitenta e um reais e sessenta e oito reais).

18.2. O Termo de Ata a ser firmado entre a Prefeitura e o(s) licitante(s) vencedor(es) do certame será de 12 meses a partir de sua assinatura.

18.3. A PREFEITURA não se obriga a contratar exclusivamente pelo Registro de Preços, podendo cancelá-lo, ou promover licitação específica, quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso por parte da EMPRESA detentora.

19 - DOS PREÇOS

19.1. Os preços unitários que vigorarão na Ata de Registro de Preços, serão os propostos pela(s) licitante(s) vencedora(s) classificado(s) em primeiro lugar por item.

19.2. Os preços unitários referidos no item 19.1 acima, constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo fornecimento dos produtos objeto desta licitação, frete incluído, postos nos locais designados pela Unidade Requisitante.

19.3. Se, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, forem constatados que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Administração proceder à revisão dos mesmos ou instaurar novo procedimento licitatório, caso em que, obtendo preços inferiores, procederá a rescisão da Ata anterior.

20 – DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

20.1. Os pedidos deverão ser formulados através de Autorização de Fornecimento a ser efetuada por esta Prefeitura, que as enviará à empresa respectiva.

20.2. A Empresa fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

20.3. Na hipótese da Empresa detentora da ata de Registro de Preços se negar a receber o pedido, o mesmo deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido, na data do registro para todos os efeitos legais.

21 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

21.1.1. Pela Administração, quando:

- a) A Empresa não cumprir as obrigações da Ata de Registro de Preços.
- b) A Empresa não formalizar Termo de Ata decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa.
- c) A Empresa der causa a rescisão administrativa do Termo de Ata decorrente do Registro de Preços.
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do Termo de Ata decorrente do Registro de Preços.
- e) Os preços registrados se apresentam superiores aos praticados pelo mercado.
- f) Por razões de interesse público, devidamente justificadas pela Administração.

21.1.2. Pela Empresa quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços.

21.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

21.3. Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Empresa, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, considerando-se cancelado o preço registrado a partir desta publicação.

21.4. A solicitação da Empresa para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

22 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

22.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

22.2 – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas nas respectivas atas circunstanciadas deverão ser registradas, expressamente, enquanto a proposta de preços e todos os documentos de habilitação serão rubricados pelo Pregoeiro, pelos membros da equipe de apoio e pelos licitantes presentes.

22.3 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes eventualmente não declaradas vencedoras em nenhum dos itens, ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitação, na sede administrativa da Prefeitura Municipal, durante o prazo de 30 (trinta) dias, após a publicação do contrato, findo o qual deverão ser destruídos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

22.4 – Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento dos envelopes das propostas de preços, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão Presencial para Registro de Preços.

22.5 – A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, o Sr. Prefeito Municipal, que decidirá no prazo de 1 (um) dia útil, anterior a data fixada para recebimento das propostas, sendo que se for acolhida as razões apresentadas contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

22.6 – Os casos omissos do presente pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

22.7 – A apresentação dos envelopes de documentos e de propostas de preços implica no pleno conhecimento e na aceitação, por parte da licitante interessada, de todos os termos e condições estabelecidos no presente ato convocatório, não podendo invocar nenhum desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do pleno e cabal cumprimento do contrato.

22.8 – A Administração Municipal se reserva o direito de, a qualquer tempo, e ao seu exclusivo critério, por despacho motivado, adiar, revogar ou mesmo anular a presente licitação, sem que isso represente motivo para que as empresas participantes pleiteiem qualquer tipo de indenização.

22.9 – Integram o presente Edital:

Anexo I – Descrição do Objeto

Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preço

Anexo III – Modelo de carta de credenciamento;

Anexo IV – Modelo de declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;

Anexo V – Modelo de declaração de atendimento das condições de habilitação;

Anexo VI – Modelo de declaração de que não há impedimento para contratar com a Administração Pública;

Anexo VII – Modelo de declaração de que recebeu os documentos e tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação;

Anexo VIII – Modelo de declaração de que não tem pendências junto ao Ministério do Trabalho;

Anexo IX – Modelo de formulário proposta.

Anexo X- Termo de Ciência e Notificação

Anexo XI- Cadastro do Responsável por Assinar a Ata

22.10 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Monte Azul Paulista, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

22.11 – Maiores informações e esclarecimentos poderão ser obtidos no Setor de Licitações, na sede administrativa da Prefeitura Municipal, na Praça Rio Branco, n.º 86, ou pelo telefone (17) 3361-9500, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, ou através do site: <http://www.montezulpaulista.sp.gov.br>.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

Monte Azul Paulista - SP, 31 de agosto de 2022.

Marcelo Otaviano dos Santos
Prefeito do Município



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

ANEXO I
DESCRIÇÃO DO OBJETO E ESTIMATIVA

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Aquisição de Notebook, Tablet e Televisor Smart 50”, Computador e Impressora multifuncional para atender a Secretaria de Educação, Secretaria de Governo e Secretaria da Promoção Social (PROGRAMA CRIANÇA FELIZ) do município de Monte Azul Paulista, no período de 12 (doze) meses e em conformidade com o Anexo I, que integra o Edital.

Planilha Descritiva e Orçamentária				
DESCRIÇÃO		QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	NOTEBOOK	58	R\$ 3.593,50	R\$ 208.423,00
2	TABLET	360	R\$ 1.076,07	R\$ 387.384,00
3	TV'S SMART 50	53	R\$ 3.975,37	R\$ 210.694,43
4	IMPRESSORA	10	R\$ 4.316,70	R\$ 43.167,00
5	COMPUTADOR	25	R\$ 2.916,53	R\$ 72.913,25
				R\$ 922.581,68

O valor global estimado para esta licitação é de R\$ 922.581,68 (novecentos e vinte e dois mil, quinhentos e oitenta e um reais e sessenta e oito reais).

TABLET EDUCACIONAL

QUANTIDADE ESTIMADA 360 UNIDADES

Especificações Técnicas

1. tela:

- 1.1. Tamanho mínimo de 8;
- 1.2. Tela capacitiva Multi-toque;
- 1.3. Resolução mínima de 1280 x 800 pixels;
- 1.4. Contraste mínimo de 300:1.

2. Processador:

- 2.1. Mínimo de 4 núcleos;
- 2.2. Sendo composto com no mínimo 4 núcleos de 1.3Ghz.

3. Memória:

- 3.1. Mínimo de 2GB de memória RAM;
- 3.2. Mínimo de 32 GB de memória de armazenamento interna e possibilidade de expansão através de cartão em no mínimo 128GB.

4. Conectividade:

- 4.1. Deve ser integrada ao equipamento e compatível com os protocolos TCP/IP;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

- 4.2. Interface de Rede sem fio e no mínimo com os padrões IEEE 802.11 b/g/n.

5. Câmera:
 - 5.1. Integradas ao Equipamento;
 - 5.2. Câmera traseira com resolução mínima de 5 megapixels, foco automático e zoom digital;
 - 5.3. Câmera frontal com resolução mínima de 2 Megapixels VGA;
 - 5.4. Permitir filmar e tirar fotos.

6. Interfaces:
 - 6.1. Microfone e alto-falantes integrados ao gabinete;
 - 6.2. Interface Bluetooth mínimo 4.0;
 - 6.3. Saída para fone de ouvido para conector padrão P2 de 3,5 mm;
 - 6.4. Slot padrão SD ou Micro SD para expansão do armazenamento interno;
 - 6.5. Slot para o SIM card;
 - 6.6. Possui no mínimo 1 conexão do tipo micro USB 2.0.

7. Bateria:
 - 7.1. Interna e recarregável.
 - 7.2. A bateria do equipamento deverá apresentar autonomia mínima de 4000mAh;
 - 7.3. Capacidade de ser recarregada diretamente na alimentação AC (100V ~240V).

8. Gabinete:
 - 8.1. Não poderá apresentar saliências, pontas ou estruturas externas perfurantes ou cortantes;
 - 8.2. Possuir teclas para controle de volume e som;
 - 8.3. Peso máximo de 500g.

9. Funcionalidades:
 - 9.1. Possuir acelerômetro e sensor de luz;
 - 9.2. O ajuste do brilho da tela manual ou automático, ou seja, sem o uso do sensor de luz automático;
 - 9.3. Permitir a mudança da orientação da tela e o bloqueio da posição.
 - 9.4. Recursos de vídeo:
 - 9.4.1. Gravação em HD (720p), sendo que para vídeo utilizar codificação H.264 e para áudio codificação AAC;
 - 9.4.2. Formatos de reprodução: H.263, H.264, MP3, MPEG-4; Taxa de captura e reprodução de vídeo: 30 fps;
 - 9.5. Localização GPS / A-GPS ou Glonass;
 - 9.6. Sensor de posição (Vertical para horizontal).

10. Sistema Operacional e Software:
 - 10.1. Possuir acelerômetro;
 - 10.2. Deverá ser entregue com o Sistema Operacional Android 9.0 (ou versão superior) previamente instalado em português;
 - 10.3. Permitir a decodificação dos seguintes formatos de arquivos: mp3; 3gp (AMR, AAC, H263, H264 e MPEG4); mp4 (AAC e H264); ogg (Vorbis áudio); wav (PCM); O ajuste do brilho da tela manual ou automático;
 - 10.4. Software para e-mail compatível com gmail e Microsoft Exchange, POP3/IMAP;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

- 10.5. Software para reprodução de vídeo, áudio e fotografias digitais;
 - 10.6. Software de mensagem instantânea;
 - 10.7. Software para gravação de vídeo, áudio e fotografias digitais;
 - 10.8. Software de mapas;
 - 10.9. Os softwares deverão permitir o ajuste da resolução de imagem, controle de volume e adição de vídeo produzido pelo usuário no próprio Tablet;
 - 10.10. Software de mensagem instantânea.
11. Software de Gerenciamento e Controle do Dispositivo:
- 11.1. Deve permitir a localização e a automatização de configuração do dispositivo;
 - 11.2. Envio de políticas de segurança e configurações de maneira remota;
 - 11.3. Controle de navegação a partir de filtros de conteúdo;
 - 11.4. Emissão de relatório gerencial com informações do inventário de dispositivos.
12. Acessórios:
- 12.1. Deverá ser entregue no mínimo com dispositivo o carregador da bateria e cabo de conexão da interface de sincronismo com microcomputadores;
 - 12.2. Deverá ser incluso capa de proteção homologada pelo Fabricante do Tablet, garantindo que a capa seja do tipo emborrachada ou poliuretano, com a borda da capa visualmente acima do nível da tela, garantindo maior tempo de vida ao dispositivo;
 - 12.3. Cabo de dados com conector para USB do Tipo C (Type-C) e comprimento mínimo 1 metro;
 - 12.4. Possuir conectores em plástico injetado ou material semelhante atóxico, com protetores contra dobras;
 - 12.5. Carregador da bateria bivolt com seleção automática de voltagem;
 - 12.6. Manual de equipamento em português.
13. Compatibilidade e Certificações:
- 13.1. Deverá possuir Certificado de Homologação da ANATEL para fins de participação, comercialização e entrega, sendo que a comprovação será por meio de certificado emitido pela própria ANATEL e disponível publicamente e deverá ser entregue juntamente com a proposta;
 - 13.2. Conforme artigo 41 da nova lei 14.133 de 1 de abril de 2021 e devido a falta de insumos reportado mundialmente pelos fabricantes, DEVERÁ ser enviado Carta de Solidariedade emitida pelo fabricante ao LICITANTE, que assegure a execução do contrato ao revendedor ou distribuidor, devendo ser entregue juntamente com a proposta;
 - 13.3. Deverá fornecer certificado de garantia dos tablets por um período mínimo de 12 meses.
14. Da Validade dos Materiais
- 14.1 Os equipamentos deverão ter prazo de validade mínimo de doze meses, contados a partir da data de entrega, caso algum produto apresente defeito de fabricação quando em uso, no decorrer do prazo de validade, o fornecedor deverá efetuar a respectiva troca no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação;
 - 14.2 Os equipamentos estarão em linha de produção ativa do fabricante, não se admitindo equipamento descontinuado ou fora de linha de produção.
15. ACONDICIONAMENTO
- 27.1 O tablet e seus acessórios deverão estar devidamente acondicionados em embalagens apropriadas, devidamente fornecido dentro de suas respectivas caixas e embalagens.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

NOTEBOOK EDUCACIONAL

QUANTIDADE ESTIMADA 58 UNIDADES

Especificações Técnicas

1. PROCESSADOR

- 1.1 01 (um) processador, padrão de arquitetura do processador x86 de 32 bits com suporte à extensão 64 bits, com tecnologia de fabricação de 14 nanômetros;
- 1.2 Processador deverá possuir frequência de pelo menos 1.1GHz com suporte a ajuste automático para até 2.60GHz;
- 1.3 O processador deverá possuir pelo menos 4MB de memória cache.

2. MEMÓRIA RAM

- 2.1 Deverá ser fornecido no mínimo 4GBytes de memória RAM por notebook;
- 2.2 Padrão de memória RAM mínimo DDR4 de 2400MHz LPDDR4;
- 2.3 Padrão do conector SoDIMM ou superior, sendo aceito memória integrada na motherboard.

3. CIRCUITOS INTEGRADOS DE CONTROLE AUXILIAR DO PROCESSADOR (CHIPSET)

- 3.1 O chipset deverá suportar no mínimo velocidade do barramento de processamento igual ou superior a 2400MHz;
- 3.2 O chipset deverá suportar no mínimo memória RAM do tipo DDR4 com frequência igual ou superior a 2400MHz;
- 3.3 Deverá implementar mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão ACPI versão 1.0 ou superior.

4. BIOS E SEGURANÇA

- 4.1 O BIOS deverá ser do tipo Flash Memory, utilizando memória não volátil e eletricamente reprogramável;
- 4.2 A inicialização do notebook deverá ser realizada na seqüência definida pelo usuário, via dispositivos pela porta USB e/ou CDROM e/ou unidade de armazenamento, bem como pela placa de rede através do recurso WOL (Wake on LAN) compatível com o padrão PXE (Pre-boot Execution Environment);
- 4.3 Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o notebook e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS;
- 4.4 Para a implementação e uso dos recursos que o TPM, em conjunto com o sistema de segurança oferece, deverão ser fornecidos todos os programas de computador necessários para a utilização destas tecnologias com gerenciamento centralizado das políticas de criptografia de dados.

5. CABO DE SEGURANÇA

- 5.1 Para cada notebook ofertado deverá ser fornecido 01 cabo de segurança com cadeado conjugado, possibilitando a segurança do equipamento, com comprimento mínimo de 1,7m e laço para fixação no mobiliário.

6. PORTAS DE COMUNICAÇÃO

- 6.1 02 portas USB ou superior, sendo pelo menos 01 na versão 3.1 ou superior;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

- 6.2 01 kit de áudio composto por 01 (uma) saída de áudio e 01 (uma) entrada para microfone ou combo de áudio (microfone/fone de ouvido em uma única saída);
- 6.3 01 conector DC-in para adaptador AC ou USB Tipo-C;
- 01 porta para monitor de vídeo padrão DB15 VGA, caso o equipamento não possua porta de vídeo DB15 VGA nativa, deverá fornecer 01 adaptador HDMI ou mHDMI para VGA ou Display Port ou MiniDP para VGA ou USB Tipo-C para VGA;
- 6.4 01 porta de vídeo digital HDMI, caso a porta de vídeo digital nativa do equipamento seja Display Port ou Mini DP deverá fornecer 01 adaptador para HDMI;
- 6.5 porta da interface de rede padrão RJ45;
- 6.6 01 porta para Dock Station (Slot de expansão), própria para este fim sendo aceito solução por intermédio de porta USB tipo-C.

7. INTERFACE WIRELESS LAN

- 7.1 No mínimo 01 (uma) interface Wireless LAN por notebook;
- 7.2 A interface Wireless LAN deverá estar integrada ao gabinete do notebook sem a utilização de slots PC Card ou Express Card;
- 7.3 Compatibilidade funcional e operacional com os padrões IEEE 802.11 AC (Dual Band);
- 7.4 Deverá possuir recursos de Wake on LAN (WOL).

8. INTERFACE BLUETOOTH

- 8.1 Deverá possuir interface para comunicação wireless padrão Bluetooth 4.0 integrado;
- 8.2 A interface deverá estar integrada ao gabinete do Notebook.

9. CONTROLADORA DE VÍDEO

- 9.1 01 (uma) controladora de vídeo por notebook tipo WXGA ou compatível;
- 9.2 Padrão de barramento da controladora de vídeo on-board, PCI Express ou superior;
- 9.3 Tamanho de memória de vídeo de no mínimo 1.7Gb;
- 9.4 Suportar resolução gráfica para a tela de 1366 x 768 ou 1920 x 1080 pixels com mínimo 32 bits;
- 9.5 Suportar resolução gráfica para monitor de vídeo externo de 1280 x 1024 pixels com mínimo 32 bits.

10. CONTROLADORA DE DISCO RÍGIDO

- 10.1 01 (uma) controladora de disco rígido com no mínimo 01 (um) canal, integrada à placa-mãe;
- 10.2 Controladora padrão SATA III ou superior;
- 10.3 Taxa de transferência de dados de no mínimo 6Gbps.

11. UNIDADE DE ARMAZENAMENTO INTERNO

- 11.1 Deverá ser fornecido com no mínimo 01 (uma) unidade de armazenamento;
- 11.2 Tipo interno ao gabinete;
- 11.3 Capacidade mínima de armazenamento de 32 GB integrado;
- 11.4 Deverá possuir SLOT M.2 2280 que permita expansão do armazenamento interno, com 128GB incluso.

12. KIT DE ÁUDIO

- 12.1 Deverá ser fornecido 01 (um) Kit de Áudio composto por no mínimo 12.2 Controladora de som, 02 Altosfalantes e 01 Microfone por notebook.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

12.3 A controladora de som deverá ser onboard, contendo 01 (uma) saída amplificada para canais estéreos e 01 (uma) entrada para microfone ou combo de áudio (microfone/fone de ouvido em uma única saída).

12.4 Os Alto falantes deverão estar integrados ao gabinete do notebook.

12.5 O Microfone deverá estar integrado ao gabinete do notebook

13. WEBCAM

13.1 Deverá ser fornecido 01 (uma) Webcam integrada ao gabinete do notebook.

13.2 Resolução mínima 0.92 Megapixel (720p).

14. TECLADO

14.1 Deverá ser fornecido 01 (um) teclado integrado ao gabinete do notebook;

14.2 Compatibilidade com o padrão teclado português ABNT, com a tecla "Ç";

14.3 Teclado deverá ser resistente ao derramamento de líquidos;

14.4 A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgastes por abrasão ou por uso prolongado.

15. MOUSE

15.1 Deverá ser fornecido 01 (um) mouse integrado ao gabinete do notebook;

15.2 Mouse tipo Touchpad e TrackPoint ou somente Touchpad;

15.3 Mouse com no mínimo 2 botões para seleção de objetos.

16. MOUSE ADICIONAL

16.1 Deverá ser fornecido 01 mouse sem fio adicional para cada notebook;

16.2 Mouse tipo óptico ou laser, específico para uso com notebooks;

16.3 Mouse com 2 botões com scroll para seleção de objetos;

16.4 Mouse tipo ambidestro;

16.5 Receptor com padrão de interface USB v2.0.

17. TELA DE VÍDEO

17.1 Tela de vídeo integrada ao gabinete do notebook, formato padrão widescreen;

17.2 Tamanho da tela de vídeo de 11" ou até 13,3" polegadas;

17.3 Tecnologia de tela tipo TFT (Thin Film Transistor) ou tecnologia LED (Light Emitting Diode);

17.4 Suportar resolução gráfica de 1366 x 768 pixels ou superior.

18. CARREGADOR DE BATERIA

18.1 Deverá ser fornecido 01 (um) carregador de bateria por notebook;

18.2 O carregador de bateria deverá ser do tipo adaptador AC/DC;

18.3 O carregador deverá operar com tensão de entrada no mínimo na faixa de 100VAC a 240VAC;

18.4 Frequência de operação de 50Hz a 60Hz;

18.5 Deverá ser fornecido cabo de alimentação elétrica padrão brasileiro NBR 14136:2002.

19. BATERIA PRINCIPAL

19.1 Deverá ser fornecida no mínimo 01 (uma) bateria por notebook;

19.2 A bateria deverá ser do tipo Ions de Lítio ou Polímero de Lítio de no mínimo 38Wh;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

19.3 O tempo para recarga da bateria para 100% de carga deverá ser no máximo de 3.2 horas com o notebook desligado ou em estado de espera "Standby";

19.4 A bateria deverá possuir suporte a gerenciamento para fins de análise de consumo de energia, compatível com o padrão ACPI 1.0.

20. GABINETE

20.1 Gabinete monobloco com todos os conectores das portas de comunicação solicitadas;

20.2 O gabinete deverá ter estrutura robusta, revestido com composto de carbono, liga de magnésio, alumínio, titânio ou polímero de fibras de alta resistência, para proteção contra impactos e acabamento de alta resistência para maior durabilidade;

20.3 Botão liga/desliga, hibernação, e deverá possuir dispositivo de proteção para prevenir o desligamento acidental do mesmo;

20.4 Deverá possuir alarme sonoro/visual para indicar bateria com baixa carga.

20.5 Deverá possuir 01 (uma) fenda para fixação de cabo anti-furto que permita prender o notebook em objetos ou móveis fixos;

20.6 Deverá ser gravado no chassi do equipamento em local a ser indicado, o Logo da Governo do Estado de São Paulo, por intermédio de serigrafia com tinta na cor branca e de fixação definitiva ou através de queima por Laser. Logo com dimensões de 5cm x 4cm;

20.7 Deverá possuir indicadores visuais e/ou sonoros acoplados no notebook para indicar e permitir monitorar as condições de funcionamento do mesmo;

21. DIMENSÕES

21.1 O peso do notebook deverá ser no máximo de 1,5 kg, inclusos o disco rígido e a bateria principal;

21.2 A espessura (altura) do notebook deverá ser no máximo de 2.50cm em toda sua extensão (frontal e traseira) com a bateria instalada.

22. SISTEMA OPERACIONAL E DRIVERS

22.1 Deverá ser entregue com 01 (uma) licença do sistema operacional corporativo MS-Windows 10 Pro Academico na versão e release mais recente, em idioma em português. O equipamento deverá possuir sistema de recovery;

22.2 O notebook e todos os seus periféricos deverão ser compatíveis com o sistema operacional ofertado;

22.3 A CONTRATADA deverá disponibilizar acesso automático às documentações e às versões de manutenção e atualizações de firmware e drivers para os componentes do notebook ofertado, via portal web do fabricante, sem ônus adicional à Prodesp;

22.4 Os equipamentos ofertados com sistema operacional Windows deverão estar certificado no HCL (Hardware Compatibility List) da Microsoft para o sistema operacional ofertado que será comprovado através do link <https://sysdev.microsoft.com/en-US/Hardware/lpl/> ou apresentação do certificado;

22.5 Os equipamentos ofertados com sistema operacional Google Chrome deverão ter suporte até, no mínimo, Dezembro de 2025. Comprovado através da lista de "Auto Update Policy" da Google no site: <https://support.google.com/chrome/a/answer/6220366?hl=en>.

23. SISTEMA DE GERENCIAMENTO

23.1 Ser oferecida com licenciamento perpétuo de ferramenta capaz de realizar atualizações automáticas de softwares e drivers diretamente da internet, sem custo adicional;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

- 23.2 Possuir capacidade sistêmica de restaurar as configurações originais de fábrica do equipamento (Sistema Operacional e Aplicativos);
- 23.3 Deve permitir a criação de perfis de usuário a partir de uma console web ou permitir a migração da imagem do equipamento a partir de uma rede corporativa ou com conexão a Internet;
- 23.4 Possuir console de gerenciamento que deverá ser acessível via WEB (http e/ou https) ou através da Rede interna;
- 23.5 Ser capaz de realizar monitoramento dos equipamentos, coletando no mínimo as seguintes informações: identificação do equipamento, controle de utilização e utilização dos aplicativos;
- 23.6 Ser capaz de criar lista de usuários com permissão de utilização no equipamento, além de criar listas de restrição a acesso a páginas na internet e utilização de aplicativos;
- 23.7 Ser fornecido, implantado e realizado todo o treinamento para utilização do software de gerenciamento para os equipamentos ofertados à equipe técnica gestora da CONTRATANTE, sendo que o conteúdo do treinamento deverá abranger todas as exigências descritas no software de gerenciamento;
- 23.8 Possuir software que permita o controle sala de aula, disponibilizando, no mínimo, os seguintes recursos;
- 23.9 Distribuir a tela de um equipamento para os demais;
- 23.10 Permitir que um determinado equipamento assuma o controle dos demais remotamente, permitindo intervenções;
- 23.11 Permitir o bloqueio remoto dos equipamentos (todos ou individualmente);
- 23.12 Compartilhar arquivos, podendo enviar arquivos para todos os equipamentos ou individualmente e receber arquivos de volta;
- 23.13 Bloquear o teclado e mouse e portas USB de todos os equipamentos;
- 23.14 Iniciar a execução de aplicativos nos equipamentos, com a associação dos arquivos a serem abertos;
- 23.15 Visualizar a tela de todos os alunos, ou grupo de alunos, ou individualmente;
- 23.16 Iniciar o software navegador de internet nos equipamentos dos alunos já com um endereço eletrônico (URL) a ser definida, salvando endereços favoritos;
- 23.17 Enviar questionários para os alunos, e visualizar o resultado das respostas em seu equipamento em tempo real;
- 23.18 Enviar aviso para os equipamentos conectados a aula selecionando um único aluno, vários alunos ou todos de uma vez;
- 23.19 Interagir por meio de troca de mensagens instantâneas com os equipamentos;
- 23.20 Distribuir e reproduzir de forma sincronizada o conteúdo de vídeos para todos os equipamentos.

24. QUALIDADE DO EQUIPAMENTO

- 24.1 O equipamento ofertado deverá possuir certificação MIL-STD-810G quanto a resistência e durabilidade, tais como resistência a quedas, resistência ao derramamento de líquidos, vibrações, variações de temperatura e umidade, sendo aceito declaração do fabricante do equipamento desde que comprovado por relatório de órgão credenciado do INMETRO ou certificado nacional similar.
- 24.2 Deverá possuir identificação impressa com o nome do fabricante, modelo e número de série, estas identificações não poderão ser feitas com etiquetas auto-adesivas de fácil remoção ou danificação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

25. RESPONSABILIDADES COM O MEIO AMBIENTE

25.1 O modelo do equipamento ofertado deverá estar registrado no EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool) da Agência de Proteção Ambiental (EPA), na categoria Silver ou superior, no site: <http://www.epeat.net> ou a certificação de Rotulagem Ambiental da ABNT, comprovando que o equipamento atinge as exigências para controle do impacto ambiental em seu processo de fabricação.

25.2 O modelo ofertado deve estar em conformidade com o padrão RoHS (Restriction of Hazardous Substances) ou com a certificação de Rotulagem Ambiental da ABNT, isto é, ser construído com substâncias que não agridem o meio ambiente tais como: cádmio (Cd), mercúrio (Hg), cromo hexavalente (Cr(VI)), bifenilos polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs) e chumbo (Pb).

26. CERTIFICAÇÃO ANATEL

26.1 A interface Wireless ofertada deve possuir, na data da entrega da proposta, homologação junto à ANATEL com certificado disponível publicamente no endereço eletrônico desta agência, conforme a Resolução número 242 de 30 de novembro de 2000.

27. ACONDICIONAMENTO

27.1 O notebook e seus acessórios deverão estar devidamente acondicionados em embalagens e calços de proteção apropriados, devidamente fornecidos dentro de suas respectivas caixas e embalagens.

28. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

28.1 Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração.

29. DA VALIDADE DOS MATERIAIS

29.1 Os equipamentos deverão ter prazo de validade mínimo de doze meses, contados a partir da data de entrega, caso algum produto apresente defeito de fabricação quando em uso, no decorrer do prazo de validade, o fornecedor deverá efetuar a respectiva troca no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação;

29.2 Os equipamentos estarão em linha de produção ativa do fabricante, não se admitindo equipamento descontinuado ou fora de linha de produção.

TV SMART

QUANTIDADE ESTIMADA 53 UNIDADES

1. Tela

- 1.1 Polegadas: 50 POL
- 1.2 Resolução: Ultra HD
- 1.3 Tipo de Tela: UHD
- 1.4 HDR: 10+
- 4.5 HLG: Sim

2. Áudio

- 2.1 Potência de Áudio: 20 W
- 2.2 Som Surround: Sim



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

3. Conectividade

- 3.1 Saída Fone de Ouvido: 1
- 3.2 Wi-Fi: Sim
- 3.3 Bluetooth: Sim
- 3.4 USB: 2
- 3.5 HDMI: 3
- 3.6 Versão Bluetooth: 4.2
- 3.7 Entrada RF: 1
- 3.8 Entrada de Vídeo Composto: 1
- 3.9 Áudio L/R: 1
- 3.10 Porta: LAN

4. Especificações técnicas e dimensões

- 4.1 Furação VESA: 400 x 200 MM
- 4.2 Velocidade da Imagem: 60 HZ
- 4.3 Sistema Operacional: SAPHI
- 4.4 YouTube: Sim
- 4.5 Netflix: Sim
- 4.6 Desligamento Automático: Sim
- 4.7 Altura: 71,7 cm
- 4.8 Largura: 111,30 cm
- 4.9 Profundidade: 31,98 cm
- 4.10 Peso: 11,63 kg
- 4.11 Dimensões sem base:
- 4.12 Altura: 64,74 cm
- 4.13 Largura: 111,3 cm
- 4.14 Profundidade: 8,72 cm
- 4.15 Peso: 11,34 kg

5. Informações Técnicas

Acessórios incluídos:

- 5.1 Altura
- 5.2 Com Bluetooth
- 5.3 Com desligamento automático
- 5.4 Com HDMI
- 5.5 Com HDR
- 5.6 Com sistema de montagem
- 5.7 VESA incorporado
- 5.8 Com USB
- 5.9 Com Wi-Fi
- 5.10 É inflamável
- 5.11 É kit
- 5.12 É smart
- 5.13 Garantia
- 5.14 Largura
- 5.15 Modelo
- 5.16 Peso

Controle remoto

- 71.7 cm
- Sim
- Sim
- Sim
- Sim
- Sim
- Sim
- Sim
- Sim
- Não
- Não
- Sim
- 12 meses
- 111.30 cm
- 50PUG7625/78
- 11.63 kg



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

5.17 Produto	Smart TV 50 Polegadas ED Ultra HD
5.18 Profundidade	31.98 cm
5.19 Quantidade de portas HDMI	3
5.20 Quantidade de portas USB	2
5.21 Sistema operativo	SAPHI
5.22 Tamanho da tela	50
5.23 Tipo de resolução	ULTRA HD
5.24 Tipo de tela	LED

6. Informações Complementares

Conectividade	HDMI, LAN, USB, Wi-Fi
Frequência	60 Hz
Polegadas	50
Resolução	HD
Tipo de Painel	LED

7. Adicionamento

7.1 Os equipamentos deverão ser novos, estar adequadamente embalados de forma a preservar suas características originais, atender às especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência, e obedecer rigorosamente às normas da ABNT/INMETRO, referente ao equipamento e às prescrições e recomendações dos fabricantes.

8. Documentação Técnica

8.1 Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração.

9. Da validade dos Materiais

9.1 Os equipamentos deverão ter prazo de validade mínimo de doze meses, contados a partir da data de entrega, caso algum produto apresente defeito de fabricação quando em uso, no decorrer do prazo de validade, o fornecedor deverá efetuar a respectiva troca no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação;

9.2 Os equipamentos estarão em linha de produção ativa do fabricante, não se admitindo equipamento descontinuado ou fora de linha de produção.

10. Garantia do fornecedor

10.1 A garantia será de 12 meses.

COMPUTADOR

QUANTIDADE ESTIMADA 25 UNIDADES

1. MICROCOMPUTADOR EQUIPADO COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESSADOR CORE I3, CLOCK DE 3.6GHZ, CACHE 6MB, 4 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO, 8GB DE MEMÓRIA RAM DDR4, PLACA MÃE COM LGA 1151, KIT GABINETE (TECLADO PADRÃO ABNT2, MOUSE ÓPTICO), GRAVADOR DE DVD E LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA, SSD 240GB, FONTE COM CERTIFICAÇÃO 80 PLUS OFICIAL.

2. Adicionamento

Os equipamentos deverão ser novos, estar adequadamente embalados de forma a preservar suas características originais, atender às especificações técnicas exigidas neste Termo de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

Referência, e obedecer rigorosamente às norma da ABNT/INMETRO, referente ao equipamento e às prescrições e recomendações dos fabricantes.

3. Documentação Técnica

Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração.

4. Da validade dos Materiais

Os equipamentos deverão ter prazo de validade mínimo de doze meses, contados a partir da data de entrega, caso algum produto apresente defeito de fabricação quando em uso, no decorrer do prazo de validade, o fornecedor deverá efetuar a respectiva troca no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação;

Os equipamentos estarão em linha de produção ativa do fabricante, não se admitindo equipamento descontinuado ou fora de linha de produção.

5. Garantia do fornecedor

A garantia será de 12 meses.

IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL QUANTIDADE ESTIMADA 10 UNIDADES

1. Impressora Multifuncional Laser Velocidade de impressão 40ppm; Velocidade de impressão 1º página: 8,0 seg(pronta) 9 seg(descanço); Volume mensal de impressão máx.: 50.000 páginas; Volume mensal impressão recom.: 3.500 páginas; Volume diário escaneamento máx.: 5.000 páginas; Volume diário escaneamento recom.:250 páginas; Display LCDc olorido Touch screen: 3,7 polegadas; Velocidade do Processador:800 MHZ; Memória RAM: 512MB; Tecnologia de impressão: Laser; Resolução de impressão (melhor): 1200x1200 dpi; Resolução de cópia (melhor): 1200x600 dpi; Mídias suportadas: A4, legal Carta e Ofício; Atalhos personalizados: 48 atalhos; Toner inicial: 8.000 páginas; Impressão frente e verso automático em passagem única; Impressão direta através de pen drive; Digitalização direta para pen-drive Impressão segura por meio de senha; Teclado numérico físico. Recursos de Scanner Funções Impressão • Cópia • Digitalização • Fax • Web Processador de 800MHz Memória RAM de 512MB 512MB Display LCD touchscreen de 3,7 polegadas Volume mensal máximo 50.000 páginas por mês Compatibilidade com Tipo de Scanner: Base plana, alimentador automático de documentos; Resolução de escaneamento óptico (vidro de exposição): 1200x1200 dpi; Resolução de escaneamento óptico (alimentador automático): 600x600 dpi; Velocidade de escaneamento simplex (Mono/Color); • Mesa: Mono: 1.78sec; Color: 2.53sec; • Alimentador automático de documentos ADF: 1 página - Mono: 1.01sec | Color: 2.53sec; 2 ou + páginas – Mono: 1.01sec | Color: 2.98sec ; Mono: 59ppm | Color:20ppm; Alimentador automático de documentos: 80 folhas; Recurso de digitalização: alinhamento automático e remoção de fundo; Função Carbon Copy; Escanear para Sharepoint, E-mail, OCR, FTP, SFTP, USB, Rede; Perfis de rede: 10 perfis FTP/pasta compartilhada; Modos de entrada de digitalização: digitalização PC, cópia, fax, e-mail, Control Center, BSI e pendrive. Bandeja multiuso 50 folhas; Bandeja de entrada: 200 folhas; Bandeja Opcional: Até 02 (duas) bandejas de entrada com capacidade para 500 folhas; Bandeja de saída: 250 folhas (com sensor); Mídias suportadas; • Bandeja Padrão Gramatura: 60 até 120g/m2; • Bandeja Manual (ao utilizar a bandeja manual a velocidade da multifuncional cai pela metade) Gramatura: 60 até 200g/m2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

2. Adicionamento

Os equipamentos deverão ser novos, estar adequadamente embalados de forma a preservar suas características originais, atender às especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência, e obedecer rigorosamente às normas da ABNT/INMETRO, referente ao equipamento e às prescrições e recomendações dos fabricantes.

3. Documentação Técnica

Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração.

4. Da validade dos Materiais

Os equipamentos deverão ter prazo de validade mínimo de doze meses, contados a partir da data de entrega, caso algum produto apresente defeito de fabricação quando em uso, no decorrer do prazo de validade, o fornecedor deverá efetuar a respectiva troca no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação;

Os equipamentos estarão em linha de produção ativa do fabricante, não se admitindo equipamento descontinuado ou fora de linha de produção.

5. Garantia do fornecedor

A garantia será de 12 meses.

Monte Azul Paulista - SP, 31 de agosto de 2022.

**Marcelo Otaviano dos Santos
Prefeito do Município**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

"TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL **Aquisição de Notebook, Tablet e Televisor Smart 50**", **Computador e Impressora multifuncional para atender a Secretaria de Educação, Secretaria de Governo e Secretaria da Promoção Social (PROGRAMA CRIANÇA FELIZ) do município de Monte Azul Paulista, no período de 12 (doze) meses e em conformidade com o Anexo I, que integra o Edital.**

, que entre si celebram a prefeitura de monte azul paulista e a empresa _____."

Ao(s) ____ (_____) dia(s) do mês de _____ do ano de 2022, nesta cidade de Monte Azul Paulista, Estado de São Paulo, compareceram, de um lado, o Município de Monte Azul Paulista, inscrito no CNPJ(MF) nº 52.942.380/0001-87, com sede executiva na Prefeitura Municipal, localizada na Praça Rio Branco, n. 86, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Marcelo Otaviano dos Santos, brasileiro, casado, no efetivo exercício do cargo, portador do RG n.º 22.624.114-0-SSP/SP e do CPF(MF) n.º 118.657.218-32, doravante designado Contratante, e de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ(MF) nº _____,

Inscrição Estadual nº _____, com sede na _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada pelo(a)

seu(a) sócio-diretor(a), o(a) Senhor(a) _____,

_____(nacionalidade), _____(estado civil), portador(a)

do RG nº _____ - _____/____ e CPF(MF) nº _____, designada

como Contratada, têm justo e combinado entre si, o presente **TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** para Eventuais **Aquisição de Notebook, Tablet e Televisor Smart 50**",

Computador e Impressora multifuncional para atender a Secretaria de Educação, Secretaria de Governo e Secretaria da Promoção Social (PROGRAMA CRIANÇA FELIZ) do município de Monte Azul Paulista, no período de 12 (doze) meses e em conformidade com o Anexo I, que integra o Edital, decorrente do **Pregão Presencial nº 022/2022 – Registro de Preços nº 010/2022**, aos quais se vinculam, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO: Aquisição de Notebook, Tablet e Televisor Smart 50", Computador e Impressora multifuncional para atender a Secretaria de Educação, Secretaria de Governo e Secretaria da Promoção Social (PROGRAMA CRIANÇA FELIZ) do município de Monte Azul Paulista, no período de 12 (doze) meses e em conformidade com o Anexo I, que integra o Edital.

CLAUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS: Os preços unitários que vigorarão inicialmente nesta Ata de Registro de Preços, são os constantes abaixo:

	DESCRIÇÃO	QUANT.	v. unitario	v. total
1	NOTEBOOK	58		
2	TABLET	360		
3	TV'S SMART 50	53		
4	IMPRESSORA	10		
5	COMPUTADOR	25		

CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO DE VALIDADE - O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

CLÁUSULA QUARTA – A PREFEITURA não se obriga a contratar exclusivamente pelo Registro de Preços, podendo cancelá-lo, ou promover licitação específica, quando julgar conveniente, nos termos de legislação pertinente, sem que caiba recurso por parte da EMPRESA detentora.

CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO - O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente indicada pela empresa vencedora, no prazo 30 (trinta) dias, a contar da documentação fiscal, com a indicação do número da conta corrente, devidamente atestada. Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a documentação necessária, conforme segue:

- a) Atestado de recebimento e aprovação do produto pela Unidade Requisitante;
- b) 1a. via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal - Fatura;
- c) Fatura, no caso de Nota Fiscal.
- d) Laudo de recebimento, aprovação e aceitação dos produtos pelas Secretarias do Município de Monte Azul Paulista;
- e) Prova de regularidade relativa Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF – Certidão de Regularidade Fiscal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à resolução Administrativa TST nº 1470/2011.
- g) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

PARÁGRAFO 1º - Quaisquer pagamentos não isentarão a Empresa das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação do material.

PARÁGRAFO 2º - Não haverá atualizações ou compensações financeiras em hipótese alguma.

PARÁGRAFO 3º - Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível ao CONTRATADO, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPC - FIPE, calculado pro rata die.

CLÁUSULA SEXTA - PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO MATERIAL

PARÁGRAFO 1º - As entregas dos produtos discriminados através do Anexo I do Edital deverão ser feitas **de forma IMEDIATA de acordo com as necessidades dos Departamentos**, sendo que de cada pedido será gerado um Contrato ou Documento Similar, devendo o mesmo ser cumprido integralmente **dentro do prazo de 15 (quinze) dias contados do recebimento do pedido**, realizado pelo Secretário Competente do Município. Facultativamente desde que, devidamente justificado, o prazo de entrega poderá ser prorrogado uma única vez por igual período.

PARÁGRAFO 2º - Locais de Entrega: Os produtos deverão ser entregues na sede da Prefeitura de Monte Azul Paulista, Praça Rio Branco, nº 86 – Centro, de segunda a sexta-feira, nos horários **das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00** horas, CEP: 14.730-000, Monte Azul Paulista- SP.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

PARÁGRAFO 3º - A PREFEITURA poderá recusar o produto entregue em desacordo com as especificações constantes no Anexo I termo de referencia

PARÁGRAFO 4º - Por ocasião da entrega do produto, em conjunto com mesmo deverá ser entregue:

- a) nota fiscal/Fatura.

PARÁGRAFO 5º - O fornecedor deverá entregar os produtos de acordo com o ofertado em sua proposta, marcas, validades e preços propostos e em absoluta conformidade com as exigências contidas no Anexo I parte integrante do Edital.

PARÁGRAFO 6º - Os produtos solicitados deverão ser entregues com data de validade mínima de 12 (doze) meses, a partir da data de entrega.

CLÁUSULA SÉTIMA - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO

Poderão fazer uso desta Ata todas as Unidades da Administração Direta da PREFEITURA, sendo as requisições efetuadas pelas respectivas Secretarias e enviadas à Divisão de Compras do Município.

CLÁUSULA OITAVA – PENALIDADES - A EMPRESA fica sujeita as seguintes penalidades:

a) Multa pela recusa da Empresa detentora da Ata de Registro de Preços em receber o pedido nos termos da cláusula VI, a título protelatório para entrega: 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho;

b) Multa por dia de atraso na entrega programada: 1,0% (um inteiro por cento) por dia sobre o valor da quantidade que deveria ser entregue, até o máximo de 15 (quinze) dias;

c) Multa por inexecução parcial da requisição: 10% (dez inteiros por cento) sobre o valor da parcela que não for executada;

d) Multa por inexecução total da requisição: 20% (vinte inteiros por cento) sobre o valor do pedido, requisição ou memorando da Unidade Requisitante.

PARÁGRAFO 1º- A Empresa fica sujeita às sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e demais alterações bem como as sanções previstas do artigo 7º da lei 10520/02.

PARÁGRAFO 2º- As sanções são independentes, a aplicação de uma não exclui a das outras.

PARÁGRAFO 3º - O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela Empresa. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a Empresa detentora da Ata tenha a receber da Prefeitura de Monte Azul Paulista. Não havendo pagamento pela Empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a Empresa detentora ao processo executivo.

PARAGRAFO 4º - Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela licitante que vier a ser vencedora, serão atualizadas pelo IPC-FIPE – Índice de Preços ao Consumidor, divulgado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas da Universidade de São Paulo, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado “pro rata die” e acrescido de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano.

CLÁUSULA NONA – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração, quando:

- a) A Empresa não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
- b) A Empresa não formalizar o Termo de Ata decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) A Empresa der causa à rescisão administrativa do Termo de Ata decorrente do Registro de Preços;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do Termo de Ata decorrente do Registro de Preços;
- e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração.

PARÁGRAFO 1º - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na cláusula décima, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

PARÁGRAFO 2º - Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Empresa, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir desta publicação.

PARÁGRAFO 3º- Pela Empresa quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços. A solicitação da Empresa para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII da Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Os produtos, objeto desta Ata de Registro de Preços, serão recebidos pela Unidade Requisitante consoante o disposto no Artigo 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Os pedidos deverão ser formulados através de Autorização de Fornecimento efetuada pelas unidades requisitantes.

PARÁGRAFO 1º - A Empresa fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

PARÁGRAFO 2º - Na hipótese da Empresa detentora da ata de registro de preços se negar a receber o pedido, o mesmo deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido, na data do registro para todos os efeitos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Os técnicos da Unidade Requisitante efetuarão vistoria no ato da entrega e avaliarão as condições físicas dos produtos (inclusive seu preço). Caso estas condições não sejam satisfatórias, a remessa poderá ser devolvida ou recusada, devendo ser repostada por outra, independentemente da aplicação das penalidades previstas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

Corre por conta da Empresa detentora da Ata qualquer prejuízo causado aos produtos em decorrência do transporte.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

Se, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Administração proceder à revisão dos mesmos ou instaurar novo procedimento licitatório, caso em que, obtendo preços inferiores, procederá a rescisão da Ata anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

A Empresa detentora desta Ata de Registro de Preços deverá comunicar ao setor de cadastro de fornecedores, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

Os ajustes, oriundos da presente ata, suas alterações e rescisão obedecerão a Lei Federal nº 8.666/93 e demais alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA

A Empresa deve ter pleno conhecimento das disposições constantes desta Ata, bem como de todas as condições gerais, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo a do perfeito cumprimento do Termo de Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA

A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato/ata de registro de preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas nesta licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA

Faz parte integrante desta Ata a Ata de Sessão Pública.

CLÁUSULA VIGÉSIMA

As despesas decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços correrão por conta de dotação do orçamento vigente por parte do Município.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA

Fica eleito o foro da Comarca de Monte Azul Paulista, para dirimir eventuais controvérsias decorrentes do presente termo de Ata. Para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, pactuado, é lavrado o presente TERMO DE ATA em 02 (duas) vias de igual forma e teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo. Pelo que eu ____ digitei, assino e dato.

Prefeitura do Município de Monte Azul Paulista, aos .. de de 2022.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

1: _____

2: _____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

ANEXO III

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022
REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2022

À
Prefeitura Municipal de Monte Azul Paulista
Praça Rio Branco, nº 86 - Centro
Monte Azul Paulista – Estado de São Paulo

Prezado Senhores.

A empresa _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, CNPJ(MF) n. _____, Inscrição Estadual n. _____, credencia o(a) senhor(a) _____, CPF(MF) n. _____, RG n. _____, para representá-la no **Pregão Presencial nº 022/2022 para Registro de Preços n. 010/2022**, perante o Pregoeiro e respectiva Equipe de Apoio, podendo praticar todos os atos inerentes ao certame, com plenos poderes específicos para formular lances verbais, negociar preços, apresentar impugnações, interpor recursos e manifestar-se quanto à renúncia ou desistência dos mesmos, prestar esclarecimentos, receber avisos e notificações, e assinar atas.

Atenciosamente,

_____, ____ de _____ de 2022.

(Nome do outorgante, responsável legal da empresa)
(Assinatura e Carimbo com CNPJ)

Nome: _____ Cargo: _____

(Nome do outorgante, responsável legal da empresa)

RG nº _____ CPF(MF) nº _____

Nome: _____ Cargo: _____

(Nome do outorgado, credenciado para o processo)

RG nº _____ CPF(MF) nº _____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022 PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022
REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2022

À

Prefeitura Municipal de Monte Azul Paulista

Praça Rio Branco, nº 86 - Centro

Monte Azul Paulista – Estado de São Paulo

Prezado Senhores.

A empresa _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, CNPJ(MF) n. _____, Inscrição Estadual n. _____, através de seu representante legal, senhor(a) _____, CPF(MF) n. _____, RG n. _____, DECLARA que se caracteriza como _____ (microempresa ou empresa de pequeno porte) nos termos e para os fins da Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de Agosto de 2014, no procedimento relativo ao **Pregão Presencial nº 022/2022 para Registro de Preços n. 010/2022**, tendo por objeto, **EVENTUAIS Aquisição de Notebook, Tablet e Televisor Smart 50”, Computador e Impressora multifuncional para atender a Secretaria de Educação, Secretaria de Governo e Secretaria da Promoção Social (PROGRAMA CRIANÇA FELIZ) do município de Monte Azul Paulista, no período de 12 (doze) meses e em conformidade com o Anexo I, que integra o Edital.**

Atenciosamente,

_____, ____ de _____ de 2022.

(Nome do responsável legal da empresa)
(Assinatura e Carimbo com CNPJ)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022 PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2022

(Nome da Empresa) _____,
inscrita no CNPJ(MF) sob n. _____, sediada em
_____, DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data,
atende plenamente os requisitos de habilitação, e, que inexistem fatos impeditivos para sua
habilitação no presente processo licitatório em referência (pregão 022/2022- registro de preços
010/2022), ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____/____/2022.

Local e data.

(Nome do responsável legal da empresa)
(Assinatura e Carimbo com CNPJ)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO HÁ IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022 PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2022

À

Prefeitura Municipal de Monte Azul Paulista

Praça Rio Branco, nº 86 - Centro

Monte Azul Paulista – Estado de São Paulo

Prezado Senhores:

A empresa _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, CNPJ(MF) n. _____, Inscrição Estadual n. _____, através de seu representante legal o(a) senhor(a) _____, CPF(MF) n. _____, RG n. _____, interessada em participar do processo de licitação em referência **(PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022 PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2022)**, DECLARA, sob as penas da lei, a inexistência de impedimento legal para licitar e contratar com a Administração Pública.

_____, ____ de _____ de 2022.

(Nome do responsável legal da empresa)

(Assinatura e Carimbo com CNPJ)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE RECEBEU OS DOCUMENTOS E TOMOU CONHECIMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES E DAS CONDIÇÕES PARA O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES OBJETO DA LICITAÇÃO.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022 PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2022

À
Prefeitura Municipal de Monte Azul Paulista
Praça Rio Branco, nº 86 - Centro
Monte Azul Paulista – Estado de São Paulo

Prezado Senhores:

A empresa _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, CNPJ(MF) n. _____, Inscrição Estadual n. _____, através de seu representante legal o(a) senhor(a) _____, CPF(MF) n. _____, RG n. _____, interessada em participar do processo de licitação (pregão nº **022/2022 PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2022**) em referência, DECLARA, sob as penas da lei, que recebeu os documentos e tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações do objeto do certame.

_____, ____ de _____ de 2022.

(Nome do responsável legal da empresa)
(Assinatura e Carimbo com CNPJ)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO TEM PENDÊNCIAS JUNTO AO MINISTÉRIO DO TRABALHO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022 PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2022

À

Prefeitura Municipal de Monte Azul Paulista

Praça Rio Branco, nº 86 - Centro

Monte Azul Paulista – Estado de São Paulo

Prezado Senhores:

A empresa _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, CNPJ(MF) n. _____, Inscrição Estadual n. _____, através de seu representante legal o(a) senhor(a) _____, CPF(MF) n. _____, RG n. _____, DECLARA, sob as penas da lei, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93, com a redação da Lei n. 9.854/99, que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.

_____, ____ de _____ de 2022.

(Nome do responsável legal da empresa)

(Assinatura e Carimbo com CNPJ)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

ANEXO IX

MODELO DO FORMULÁRIO PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022 PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2022.

REGISTRO DE PREÇOS, para eventuais **Aquisição de Notebook, Tablet e Televisor Smart 50”, Computador e Impressora multifuncional para atender a Secretaria de Educação, Secretaria de Governo e Secretaria da Promoção Social (PROGRAMA CRIANÇA FELIZ) do município de Monte Azul Paulista, no período de 12 (doze) meses e em conformidade com o Anexo I, que integra o Edital.**

1.1. A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, cnpj xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo Sr. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, obriga-se a fornecer **conforme especificações constantes no anexo I – Termo de Referência deste Edital e seus Anexos**, que integra o presente edital, conforme quantitativos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	MODELO	v.unitario	v.total
1	NOTEBOOK	58				
2	TABLET	360				
3	TV'S SMART 50	53				
4	IMPRESSORA	10				
5	COMPUTADOR	25				

O valor permanecerá fixo durante toda a vigência do contrato, sendo essa contada a partir da data de sua assinatura até o final do exercício do prazo de 12 meses ou até o esgotamento das quantias indicadas à Cláusula Primeira do presente instrumento contratual.

A fornecedora fica obrigada a atender a todos os pedidos realizados pelas Secretarias do município inclusive com relação aos quantitativos, sendo consideradas como parâmetro mínimo as quantidades contidas nas embalagens usualmente comercializadas no mercado varejista.

PRAZO DE ENTREGA: máximo 15(quinze) dias, contadas do recebimento da solicitação por parte do responsável designado pelas Secretarias Municipais.

PRAZO DE VALIDADE: Os produtos solicitados deverão ser entregues com data de validade mínima de 12 (doze) meses, a partir da data de entrega.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias, contados da data fixada para abertura dos envelopes indicada no preâmbulo do edital.

Razão Social do Proponente:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

CNPJ(MF) nº: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ CEP: _____

Telefone: (____) _____ Fax: (____) _____

Email

comercial: _____

Nome do Responsável pela assinatura do contrato:

Endereço:

RG:

CPF

Email pessoal:

I – Declaramos conhecimento integral dos termos do Edital da presente licitação e seus anexos, em especial ao prazo de entrega, condições de pagamento dos itens e aos demais atos editalícios aos quais sujeitamos.

Monte Azul Paulista - SP, ___ de _____ de 2.022.

Nome do Responsável

(Carimbo com CNPJ(MF) e assinatura do responsável)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

ANEXO X

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE AZUL PAULISTA

CONTRATADO:

CONTRATO Nº

OBJETO: “REGISTRO DE PREÇOS”, do tipo “Menor Preço por item”, para eventual Aquisição de Notebook, Tablet e Televisor Smart 50”, Computador e Impressora multifuncional para atender a Secretaria de Educação, Secretaria de Governo e Secretaria da Promoção Social (PROGRAMA CRIANÇA FELIZ) do município de Monte Azul Paulista, no período de 12 (doze) meses e em conformidade com o Anexo I, que integra o Edital.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. ESTAMOS CIENTES DE QUE:

- a)** o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b)** poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c)** além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d)** Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. DAMO-NOS POR NOTIFICADOS PARA:

- a)** O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b)** Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

Monte Azul Paulista (SP), xx de xxxxxxxx de 2022

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Marcelo Otaviano dos Santos

Cargo: Prefeito

CPF: 118.657.218-32

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Marcelo Otaviano dos Santos

Cargo: Prefeito

CPF: 118.657.218-32

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Marcelo Otaviano dos Santos

Cargo: Prefeito

CPF: 118.657.218-32

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: xxxxxxxxxxxx

Cargo: xxxxxxxxxxxx

CPF: xxxxxxxxxxxxxxxx

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Marcelo Otaviano dos Santos

Cargo: Prefeito

CPF: 118.657.218-32

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.5



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Rio Branco, n.º 86 - CEP 14.730-000

ANEXO XI

CADASTRO DO RESPONSÁVEL PARA A ASSINATURA DA ATA

(A SER PREENCHIDA EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

À
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA
Praça Rio Branco, nº 86 – Centro
CEP. 14.730-000 – Monte Azul Paulista-SP

REFERENTE : PREGÃO 022/2022 – REGISTRO DE PREÇOS 010/2022

EMPRESA: _____

DADOS DE QUE VAI ASSINAR O CONTRATO:

NOME: _____

NACIONALIDADE: BRASILEIRA _____

SITUAÇÃO CONJUGAL: SOLTEIRO, CASADO DIVORCIADO? _____

CPF(MF) _____ **RG** _____

CARGO NA EMPRESA: GERENTE, SÓCIO
PROPRIETÁRIO, PROCURADOR? _____ (SE PROCURADOR,
ANEXAR PROCURAÇÃO

ENDEREÇO RESIDENCIAL: RUA, AVENIDA? Nº, BAIRRO, CIDADE, CEP; _____

TELEFONE: _____

E-MAIL INSTITUCIONAL: _____

E-MAIL PESSOAL: _____

DADOS DO RESPONSÁVEL POR RECEBER OS PEDIDOS

NOME; _____