



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

PRAÇA RIO BANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000  
CNPJ – 52.942.380/0001-87 – PABX-17-33619500

## **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL Nº 004/2014, PARA CONTRATAÇÃO DE MÉDICO PSF, DENTISTA, POR TEMPO DETERMINADO.**

Considerando, a justificativa da Secretaria Municipal de Saúde através da constatação de carência de Médicos para o pleno atendimento da população e operacionalização do Programa do Governo Federal Estratégia Saúde da Família;

Considerando, o caráter emergencial de contratação de profissionais para viabilizar e garantir a continuidade na prestação de serviços públicos de natureza essencial;

Considerando, a inexistência de candidatos habilitados em Concurso Público para o preenchimento das vagas;

Considerando a caracterização de situação de excepcional interesse público de caráter emergencial na área da saúde;

Considerando a estrita observância os princípios constitucionais que regem a Administração Pública, elencados no artigo 37 da Constituição Federal/88;

Considerando, os diversos esforços da Administração Municipal em garantir a aplicabilidade de políticas eficazes e condizentes com os anseios sociais na área da Saúde Pública;

O Prefeito do Município de Monte Azul Paulista, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, resolve tornar público o presente edital, destinado à abertura de vagas através do Processo Seletivo Público Simplificado Emergencial nº 004/2014, para contratação de pessoal por prazo determinado em caráter emergencial, para atuação junto a Administração Pública Municipal.

O Processo Seletivo Público terá como objetivo a seleção de pessoal para a função constante no item 2 (dois) deste Edital, as quais serão regidas pela CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas.

### **1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 - O Processo Seletivo Público, observada a legislação específica que trata da matéria, será regido pelas regras estabelecidas no presente Edital e executado pela Secretaria Municipal de Saúde.

1.2 - O Processo Seletivo Público consistirá em etapa única através de avaliação curricular de títulos, em conformidade com o estabelecido neste Edital.

1.3 - Os candidatos aprovados e admitidos serão submetidos a Lei Municipal nº 1.428/2004 e demais leis municipais citadas no preâmbulo.

1.4 - A contratação está condicionada à comprovação, pelo (a) candidato (a) convocado (a), dos requisitos especificados no quadro de vagas.

1.5 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo, por meio da Internet através do endereço eletrônico [www.monteazulpaulista.sp.gov.br](http://www.monteazulpaulista.sp.gov.br), Jornais “A Cidade” e “A Comarca” e no quadro de editais da Prefeitura Municipal de Monte Azul Paulista.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

PRAÇA RIO BANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000

CNPJ – 52.942.380/0001-87 – PABX-17-33619500

1.6 - O presente Processo Seletivo terá sua execução, incluindo a análise curricular de todos os candidatos, realizada por Comissão Especial regulamentada através da Portaria Municipal nº 3.639 de 19/09/2014.

1.7 - O presente procedimento seletivo terá validade de 03 (seis) meses, a contar da homologação do resultado final, prorrogável por igual período.

1.8 - A falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação, verificada em qualquer etapa do presente Processo Seletivo, implicará na eliminação automática do candidato sem prejuízo das cominações legais. Caso a irregularidade seja constatada após a admissão do candidato, o mesmo será demitido pela Prefeitura Municipal de Monte Azul Paulista.

1.9 - Será admitida a impugnação deste Edital, desde que devidamente fundamentada, no prazo de (01) um dia útil a contar da sua publicação, a qual deverá ser protocolada junto a Prefeitura Municipal de Monte Azul Paulista, durante o horário de expediente.

1.10 - O presente Edital estabelece regras especiais destinadas à realização do Processo Seletivo, de acordo com os critérios e condições a seguir.

## 2. DO QUADRO DE CARGO, REMUNERAÇÃO, VAGA, CARGA HORÁRIA E REQUISITOS ESPECÍFICOS.

Nº de Vagas	Cargo	Carga Horária Semanal	Ref.	Salário Base	Requisitos Mínimos
01	Médico PSF	20/40	10/10-A	2.644,41 / 5.288,82	Graduação em Medicina com Inscrição no CRM/SP
01	Dentista	20/40	08/08-A	1.916,53 / 3.833,06	Graduação em Odontologia com Inscrição no CRO/SP

## 3. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

3.1 Os candidatos deverão estar em dia com as obrigações eleitorais e militar (se do sexo masculino).

3.2 Não ter sido demitido por justa causa por improbidade no serviço público, atestado por declaração assinada pelo candidato.

3.3 Não estar em exercício de cargo público, de acordo com o previsto no artigo 37, inciso XVI e XVI da Constituição Federal.

3.4 Comprovação de inexistência de antecedentes criminais, através da apresentação de certidão negativa na esfera Estadual e Federal.

3.5 Os candidatos deverão comprovar ter todos os requisitos exigidos para o cargo no dia da contratação.

3.6 Ter aptidão física e mental para o exercício do cargo.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

PRAÇA RIO BANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000  
CNPJ – 52.942.380/0001-87 – PABX-17-33619500

## 4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 A inscrição deverá ser realizada nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Praça Newton Prado, S/N – Centro, CEP 14.730-000, **das 09h às 12h e 13h às 16h, no dia 29/09/2014, observado o horário oficial de Brasília/DF.**

4.2 - No ato da inscrição é obrigatória a apresentação do currículo do candidato.

4.3 - A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e na legislação supracitada, não cabendo, portanto, alegação de desconhecimento.

4.4 - À pessoa deficiente, é assegurado o direito de candidatar-se, no presente processo seletivo, desde que a deficiência de que é portadora não seja incompatível com as atribuições do cargo.

4.5 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

4.6 O pedido de inscrição que não atender às exigências deste Edital será cancelado, bem como anulados todos os atos dele decorrentes.

4.7 - As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se a Prefeitura do Município de Monte Azul Paulista, o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta, bem como fornecer dados inverídicos ou falsos.

4.8 É vetada a inscrição condicional, a extemporânea, via fax ou a via correio eletrônico ou encaminhado em desacordo com os prazos e condições previstos neste edital.

4.9 Não será cobrada taxa de inscrição para o presente Processo Seletivo.

4.10 - É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.

4.1 - As inscrições poderão ser feitas por procurador munido de instrumento de procuração.

4.12 - A relação dos candidatos que tiveram suas inscrições deferidas será divulgada, no dia **30/9/2014**, através de edital que será afixado no Quadro de Editais da Prefeitura Municipal de Monte Azul Paulista e estará disponível no site [www.monteazulpaulista.sp.gov.br](http://www.monteazulpaulista.sp.gov.br).

## 5. DA INSCRIÇÃO DE PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS.

5.1 - Aos portadores de necessidades especiais, serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas, nos casos em que houver compatibilidade entre a deficiência e o cargo a exercer.

5.2 - O candidato que quiser concorrer às vagas reservadas para portadores de necessidades especiais deverá fazer sua opção no requerimento de inscrição.

5.3 - No ato da inscrição, o candidato portador de necessidade especial declarará, no espaço próprio, a necessidade da qual é portador.



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA**

PRAÇA RIO BANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000

CNPJ – 52.942.380/0001-87 – PABX-17-33619500

5.4 - O candidato que não declarar a necessidade especial da qual é portador, conforme previsto no item 5.2, não poderá alegar, posteriormente, essa condição, para reivindicar as prerrogativas deste Edital.

5.5 - O candidato portador de necessidade especial participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

5.6 O candidato portador de necessidade especial deverá entregar laudo médico comprovando sua deficiência, conforme Código Internacional de Doenças – CID na Secretaria Municipal de Saúde, no ato de sua inscrição. O candidato que não entregar o laudo, ou o fizer fora do prazo, não concorrerá às vagas reservadas aos portadores de deficiência.

5.7 - Não serão considerados como deficiências os distúrbios de acuidade visual passível de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

5.8 - Caso o candidato tenha sido considerado pela Divisão de Saúde Ocupacional do Município de Monte Azul Paulista, como portador de deficiência e a deficiência da qual é portador seja considerada incompatível para o exercício das atribuições do cargo, o mesmo será considerado INAPTO e, conseqüentemente, excluído do processo seletivo, para todos os efeitos.

5.9 - O grau de deficiência do candidato portador de necessidades especiais não poderá ser invocado como causa de aposentadoria por invalidez, caso o mesmo venha a ser contratado pela Prefeitura Municipal de Monte Azul Paulista.

## **6. DOS CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO E PONTUAÇÃO**

6.1 - Serão considerados como títulos hábeis a pontuação na análise curricular somente dos relacionados no quadro a seguir, cuja avaliação observará rigorosamente os limites de pontuação:

1 - Tempo de exercício da profissão:

01 a 05 anos, igual a 05 pontos

06 a 10 anos, igual a 10 pontos

10 a 15 anos, igual a 13 pontos

Acima de 16 anos, igual a 15 pontos

2 - Cursos de Especialização:

01, igual a 10 pontos

02, igual a 15 pontos

03, igual a 20 pontos

04 ou mais, igual a 25 pontos

3 - Tempo de experiência comprovado na área a ser contratado:

01 a 03 anos, igual a 05 pontos

04 a 08 anos, igual a 10 pontos

09 a 14 anos, igual a 15 pontos

Acima de 14 anos, igual a 20 pontos

6.2 – Os cursos de Pós-graduação: especialização, mestrado ou doutorado deverão ter relação direta com a área de atuação a ser contratado, serem reconhecidos por órgão oficial, devendo estar devidamente concluídos, com no mínimo 360 horas e devendo constar o início e término do período com carga horária estipulada.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

PRAÇA RIO BANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000  
CNPJ – 52.942.380/0001-87 – PABX-17-33619500

6.3 – A comprovação dos títulos se dará com fotocópia autenticada, em cartório ou através de cópia simples mediante a apresentação do documento original, devidamente atestado no ato de inscrição.

6.4 – A comprovação da experiência profissional deverá ser comprovada através de certidão de tempo de serviço, declaração do órgão ou mediante cópia de registro na carteira profissional.

6.5 – Os títulos deverão constar no currículo entregue no ato de inscrição e só serão pontuados caso sejam devidamente comprovados conforme previsto neste item e no presente edital.

6.6 – Não será admitida, em hipótese alguma, a inclusão de novos documentos após o término do período das inscrições.

## 7 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1 - Apurado o total de pontos (até 60 pts), na hipótese de empate, será dada preferência para efeito de classificação, ao candidato que apresentar maior pontuação nos item de experiência profissional.

7.2 – No caso de persistência do empate terá preferência o candidato mais idoso (Lei Federal nº 10.741 de 01/10/203. Artigo 27, parágrafo único).

## 8 - DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO

8.1 - No **dia 02 de outubro de 2014** o resultado e classificação da avaliação de currículo e títulos será publicado no endereço eletrônico [www.monteazulpaulista.sp.gov.br](http://www.monteazulpaulista.sp.gov.br) e nos Jornais “A Cidade” e “A Comarca”.

8.2 - Caberá recurso contra o resultado da prova de títulos, desde que protocolado no prazo de até 01 (um) dia útil, contado da data de publicação do resultado a ser protocolado diretamente na Secretaria Municipal de Saúde.

8.3 - A homologação do resultado do Processo Seletivo será publicada até o dia **07 de outubro de 2014**, afixado no Quadro de Editais da Prefeitura Municipal de Monte Azul Paulista e estará disponível no site [www.monteazulpaulista.sp.gov.br](http://www.monteazulpaulista.sp.gov.br) e **publicado nos Jornais “A Cidade” e A “Comarca”**.

## 9 - DOS RECURSOS

9.1 – Caberá recurso no prazo máximo de 24 (vinte e quatro horas) da data da publicação do presente edital, do ato que se deseje contestar, através de requerimento específico disposto no anexo II do presente edital, protocolado na Prefeitura Municipal de Monte Azul Paulista.

9.2 - O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo no seu pedido de recurso.

9.3 - Os recursos que forem encaminhados por via postal, via fax ou via correio eletrônico, não serão admitidos, nem analisados.

9.4 - Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do prazo estabelecido no tem 9.1.

9.5 - Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de reconsideração ou de revisão de resultado de recursos ou recursos de recursos.

## 10 - DA CONTRATAÇÃO



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

PRAÇA RIO BANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000

CNPJ – 52.942.380/0001-87 – PABX-17-33619500

10.1 - Após a realização do Processo Seletivo, a Prefeitura Municipal de Monte Azul Paulista convocará os candidatos classificados no limite de vagas para assumirem o cargo para o qual concorreram e para o qual se classificaram no limite de vagas.

10.2 - Terá o candidato convocado, o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data estipulada no edital de convocação, para comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Monte Azul Paulista, setor de Recursos Humanos para a apresentação dos documentos obrigatórios para contratação, inclusive, documento(s) que comprove(m) o Currículo.

10.3 - O candidato que deixar de comparecer no prazo estipulado no edital de convocação, será tido como desistente e substituído, na sequência, pelo classificado imediatamente posterior.

10.4 - É de responsabilidade do candidato aprovado manter o seu endereço atualizado junto a Secretaria Municipal de Saúde e Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Monte Azul Paulista, mediante requerimento protocolizado.

10.5 - O candidato que não atender aos prazos de editais, não comparecer ao local indicado ou não satisfizer as exigências previstas será eliminado do Processo Seletivo e dará ao Município de Monte Azul Paulista o direito de convocar o próximo candidato classificado.

10.6 - O candidato convocado deverá atender ao que estabelece o edital e apresentar a seguinte documentação:

I - Cédula de Identidade;

I - Certidão de Nascimento ou de Casamento, conforme o caso;

I - Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);

IV - Cartão do PIS/PASEP, se possuir;

V - Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;

VI - Certidão de quitação eleitoral atualizada emitida pela justiça eleitoral;

VI - Documento que comprove a escolaridade exigida para assumir o Cargo;

VI - Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se for masculino;

IX - Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição;

X - Declaração de que não se encontra em situação de acúmulo ilegal de proventos, funções, empregos e cargos públicos, nos termos do inciso XVI do Art. 37 da Constituição Federal;

XI - Declaração de Tempo de Serviço na função específica deste Processo Seletivo.

XI - Uma fotografia 3x4, recente, de frente e iguais;

XI - Declaração de não demissão do serviço público municipal, estadual ou federal;

XIV - Comprovante da idade mínima de 18 anos e da nacionalidade brasileira, ou estrangeira na forma da lei, mediante apresentação de fotocópia da Certidão de Nascimento ou da certidão de Casamento;

XV - Atestado de antecedentes criminais, passado pelo Distribuidor Público, do local de residência ou domicílio do candidato;

XVI - Cópia da Carteira de Trabalho onde consta o número, a série e a qualificação da mesma;

XVI - Uma (1) cópia do comprovante de registro profissional;

XVI - Uma (1) cópia do comprovante de endereço atualizado;

XIX - Quaisquer outros documentos necessários, à época da convocação.

10.7 - A contratação do Candidato fica condicionada ao atendimento dos requisitos básicos constantes deste Edital e da legislação vigente.

10.8 - O não comparecimento ou a não apresentação dos documentos exigidos no edital de convocação, dentro dos prazos estabelecidos, implicará na eliminação do candidato do processo seletivo simplificado, não cabendo pedido de prorrogação de prazo para providenciar os documentos comprobatórios.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

PRAÇA RIO BANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000  
CNPJ – 52.942.380/0001-87 – PABX-17-33619500

10.9 - Os documentos de escolaridade obtidos no exterior serão aceitos se revalidados de acordo com as normas legais vigentes e acompanhados de tradução pública. Outros documentos obtidos no exterior deverão estar acompanhados de tradução.

10.10 - Os candidatos classificados deverão manter seus endereços atualizados, durante o período de validade do processo seletivo simplificado, informando qualquer alteração a Secretaria Municipal de Saúde e Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Monte Azul Paulista.

10.11 - O candidato aprovado que tiver completado 70 (setenta) anos de idade antes da data designada para o início do contrato, não poderá ser contratado.

10.12 - O não-cumprimento dos prazos, a não-apresentação da documentação prevista ou a não-comprovação do requisito para a contratação no Cargo especificado neste Edital, mesmo para os que vierem a ser criados em legislação superveniente ou forem considerados necessários, impedirá a contratação do candidato e implicará na eliminação do Processo Seletivo e na nulidade da classificação e na perda dos efeitos, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis, sendo convocado o candidato seguinte para preencher a vaga, atendendo-se ao estabelecido neste edital.

10.13 - O candidato para Dentista aprovado se convocado para trabalhar no Programa do Governo Federal Estratégia Saúde da Família deverá cumprir carga horária de 40 horas semanais.

## 11 - DA AVALIAÇÃO MÉDICA ADMISSIONAL

11.1. O candidato deverá apresentar atestado de saúde, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina, considerando-o apto para o exercício da função a ser contratado.

## 12 - DO RESULTADO FINAL E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 – Os candidatos inscritos terão sua pontuação calculada através da soma algébrica dos pontos equivalentes aos seus títulos apresentados, de acordo com o disciplinado no item 6.1 do presente edital, obtendo-se assim o Resultado Final.

12.2 – O Resultado Final será divulgado em ordem decrescente com publicação nos Jornais “A Cidade” e “A Comarca”, no Quadro de Editais da Prefeitura Municipal de Monte Azul Paulista e na Internet, através do endereço eletrônico [www.monteazulpaulista.sp.gov.br](http://www.monteazulpaulista.sp.gov.br).

12.3 - Divulgado o Resultado Final e decididos os recursos porventura interpostos, o Processo Seletivo será homologado pelo Prefeito Municipal de Monte Azul Paulista.

## 13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas nos comunicados, neste edital e em outros a serem publicados.

13.2 - Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à seleção, à classificação ou às notas de candidatos, valendo, para tal fim, a publicação na Internet no endereço eletrônico [www.monteazulpaulista.sp.gov.br](http://www.monteazulpaulista.sp.gov.br), e nos Jornais “A Cidade” e “A Comarca”, do resultado final e homologação do Processo Seletivo.

13.3 - Integram o presente edital os seguintes anexos:



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA**

PRAÇA RIO BANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000  
CNPJ – 52.942.380/0001-87 – PABX-17-33619500

Anexo I: Formulário de Inscrição

Anexo II: Formulário de Recurso

Anexo III: Atribuições dos Cargos

13.4 - Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde e Comissão Especial.

Monte Azul Paulista, 22 de setembro de 2014.

**Paulo Sérgio David**  
**Prefeito do Município**





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

PRAÇA RIO BANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000  
CNPJ – 52.942.380/0001-87 – PABX-17-33619500

## ANEXO I – Formulário de inscrição Processo Seletivo Simplificado Emergencial Nº 004/2014

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº. \_\_\_\_\_

O(a) abaixo assinado(a), em cumprimento ao Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado Emergencial 004/2014, requer a sua inscrição para a vaga abaixo especificada:

Cargo de Inscrição:        (    ) Médico PSF        (    ) Dentista

<b>IDENTIFICAÇÃO PESSOAL</b>			
Nome:			
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
CPF:		RG:	
Sexo:	Estado Civil:	Nacionalidade:	
Data de Nascimento:		E-mail:	
Nome da Mãe:			
Telefone:			
Escolaridade:			

**Estou em dia com as obrigações resultantes de:**

Legislação Eleitoral: (    )SIM (    )NÃO

Serviço Militar: (    )SIM (    )NÃO

**Portador de Deficiência:**

(    )SIM (    )NÃO

**Descrição da Deficiência:**

“Declaro verdadeiras as informações aqui prestadas e estou ciente que qualquer falsa alegação ou omissão de informações, implicará em minha exclusão do processo seletivo, sujeitando-me, ainda, às penas da lei. Declaro ainda conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no Edital que estabelece e regulamenta o presente Processo Seletivo, inclusive no caso de convocação para contratação, com a apresentação de documentação completa dentro do prazo previsto, sob pena de ser considerado(a) desistente do presente processo seletivo.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO Nº. \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2014 Recebido por: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

PRAÇA RIO BANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000  
CNPJ – 52.942.380/0001-87 – PABX-17-33619500

## Anexo II – Formulário de Recurso Processo Seletivo Simplificado Emergencial Nº 004/2014

### Solicitação de Recurso

#### 1. Identificação

Nome:		
Nº Inscrição:	CPF:	RG:
Telefones:		
E-mail		

#### 2. Motivo do Recurso


#### 3. Fundamentação:


#### 4. Descrição de documentos Comprobatórios anexados


Monte Azul Paulista, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA**

PRAÇA RIO BANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000  
CNPJ – 52.942.380/0001-87 – PABX-17-33619500

## **Anexo III – Atribuições do Cargo Processo Seletivo Simplificado Emergencial Nº 004/2014**

### **Médico PSF**

Realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adstritas, executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso, realizar consultas e procedimentos na Unidade Saúde da Família e, quando necessário, no domicílio, realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na atenção básica, definidas na norma operacional da assistência à saúde – NOAS 201, aliar a atuação à prática da saúde coletiva, fomentar a criação de grupos de patologia específicas, como de hipertensos, diabéticos, saúde mental e etc., realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências, encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na USF, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra referência, realizar pequenas cirurgias ambulatoriais, indicar internação hospitalar, solicitar exames complementares, verificar e atestar óbitos.

### **Dentista**

Atender à comunidade, realizando tratamento curativo (restaurações, raspagens, curetagem gengival e outros), preventivo (aplicação de flúor, selantes, profilaxia e escovação diária).

Atender à pacientes portadores de necessidades especiais, com procedimentos preventivos, restauradores, cirúrgicos e reabilitadores, quando possível, respeitando suas condições e patologias.

Fornecer os dados sobre os procedimentos de sua competência realizados para registro no sistema de informação (SIAB e SIA) e acompanhar o seu lançamento.

Preencher corretamente e em toda sua totalidade o prontuário odontológico dos pacientes.

Orientar e zelar pela preservação e guarda de aparelhos, instrumentais ou equipamentos utilizados em sua especialidade, observando sua correta utilização.

Integrar equipe multiprofissional, promovendo a operacionalização dos serviços, para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população.

Coordenar e participar de ações coletivas voltadas para a promoção e prevenção em saúde bucal.

Realizar visitas domiciliares