



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

PRAÇA RIO BANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000

CNPJ – 52.942.380/0001-87

## **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL Nº 004/2015, PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES, POR TEMPO DETERMINADO.**

CONSIDERANDO a existência de concurso público e o não comparecimento de nenhum classificado convocado para atribuição de aulas no dia 10/08/2015;

CONSIDERANDO que a Lei Municipal nº 1.555, de 20 de junho de 2008, autoriza o Poder Executivo Municipal a contratar, em caráter excepcional e mediante processo seletivo, docentes por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Monte Azul Paulista, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do artigo 16, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.555, de 20 de junho de 2008, torna pública a abertura de PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO POR ANÁLISE DE CURRÍCULO PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO, em caráter EMERGENCIAL, de Professor de Atividades Complementares, para suprir necessidade de excepcional interesse público da Secretaria da Educação em decorrência de serviços emergenciais, aposentadorias, falecimentos, exonerações, demissões, desistências, afastamento e licença de concessão obrigatória, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 – A contratação de Professor de Atividades Complementares por tempo determinado, objetivo do presente processo seletivo, está pautada no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal, e no artigo 16, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.555 de 20 de junho de 2006, bem como, regido pelo presente edital e sob execução da Secretaria da Educação.

1.2 – Os contratos por tempo determinado dar-se-ão em decorrência de serviços emergenciais, aposentadorias, falecimentos, exonerações, demissões, desistências, afastamento e licença de concessão obrigatória de servidores da Secretaria da Educação.

### **2. DO EMPREGO**

<b>Emprego</b>	<b>Nº de vagas</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Salário Base</b>	<b>Escolaridade/ Exigência</b>
Professor de Atividades Complementares	Cadastro de Reserva	40 horas semanais	R\$1917,78	Curso Normal em nível médio ou superior, ou licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação específica.

2.1 – A jornada de trabalho semanal do integrante da Classe Docente compõe-se de hora-aula (HA) e hora de trabalho pedagógico (HTP), esta última calculada à razão de 1/3 das aulas efetivamente ministradas, consideradas como um inteiro as frações iguais ou superiores a 0,5 (cinco décimos), desprezando-se as menores.



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA**

PRAÇA RIO BANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000

CNPJ – 52.942.380/0001-87

2.2 – São deveres dos integrantes do Quadro de Magistério do Município de Monte Azul Paulista, conforme o artigo 60 da Lei Municipal nº 1.555, de 20 de junho de 2008:

2.2.1 conhecer e respeitar as leis;

2.2.2 preservar os princípios, os ideais e fins da educação brasileira, através de seu desempenho profissional;

2.2.3 respeitar a integridade física e moral do aluno e abster-se da aplicação de qualquer forma de castigo ao mesmo;

2.2.4 empenhar-se em prol do desenvolvimento do aluno, utilizando processos que acompanham o processo científico da educação;

2.2.5 participar das atividades educacionais que lhe forem atribuídas por força de suas funções;

2.2.6 comparecer ao local de trabalho convenientemente trajado, com assiduidade e pontualidade, executando suas tarefas com eficiência, zelo e presteza;

2.2.7 manter o espírito de cooperação e solidariedade com a equipe escolar e a comunidade em geral;

2.2.8 incentivar a participação, o diálogo e a cooperação entre educandos, demais educadores e a comunidade em geral, visando a construção de uma sociedade democrática;

2.2.9 assegurar o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando, preparando-o para o exercício consciente da cidadania;

2.2.10 respeitar o aluno como sujeito do processo educativo e comprometer-se com a eficácia do seu aprendizado;

2.2.11 comunicar à direção da escola as irregularidades de que tiver conhecimento, na sua área de atuação, ou ao secretário municipal de educação, no caso de omissão por parte da primeira;

2.2.12 fornecer elementos para a permanente atualização de seus assentamentos, junto aos órgãos da Administração;

2.2.13 guardar sigilo sobre assuntos de natureza profissional;

2.2.14 zelar pela economia e conservação do material que lhe for confiado;

2.2.15 considerar os princípios psico-pedagógicos, a realidade sócio-econômica da clientela escolar e as diretrizes da política educacional na escolha e utilização de materiais, procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação do processo ensino-aprendizagem;

2.2.16 participar de todas as reuniões de cunho didático-pedagógicas e dos conselhos de série, de escola e de associações que integrar, previstos no calendário escolar;



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

PRAÇA RIO BANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000

CNPJ – 52.942.380/0001-87

2.2.17 atender prontamente às solicitações de entrega de documentos e informações de interesse profissional e pedagógico que lhes forem solicitadas por autoridade competente;

2.2.18 participar do processo de planejamento, execução e avaliação do processo das atividades escolares.

2.3 – Dos Requisitos para provimento do emprego de Professor de Atividades Complementares:

2.3.1 – ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

2.3.2 – possuir Curso Superior de licenciatura Plena e com Habilitação Específica em área própria ou formação em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente.

2.3.3 – ter sido classificado em processo seletivo conforme o presente edital.

## 3. DA ENTIDADE EXECUTORA DO PROCESSO SELETIVO

3.1 – A seleção para contratação de Professor de Atividades Complementares, por tempo determinado, será realizada pela Secretaria da Educação em conjunto com a Comissão de Análise de Processo Seletivo Simplificado, regulamentada através da **Portaria Municipal nº 3.805 de 10/08/2015**.

## 4. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

4.1 – Os candidatos portadores de deficiência participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios adotados para a análise de currículo;

4.2 – Às pessoas com deficiência serão destinadas 5% (cinco por cento) do total de vagas preenchidas pelos demais candidatos, na conformidade do que dispõe o artigo 37 da Constituição Federal e o artigo 5º, §2º, da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990;

4.3 – Aqueles que portarem deficiência compatível com a função do respectivo emprego e desejarem participar do processo seletivo nesta condição deverão manifestar-se na inscrição, apresentando atestado médico, contendo o código da Classificação Internacional de Doença – CID, descrevendo o tipo de deficiência.

## 5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 – O interessado deverá ler atentamente o Edital de Abertura e, somente então preencher o Formulário de Inscrição fornecido pela Secretaria de Educação, onde, expressando concordância para com as regras previstas neste edital, declarará, sob as penas da lei:



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

PRAÇA RIO BANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000

CNPJ – 52.942.380/0001-87

5.1.1 – Ser brasileiro nato, ou, sendo estrangeiro, atender aos requisitos legais previstos no art. 12 da Constituição Federal;

5.1.2 – Ter ou completar 18 (dezoito) anos até a data posse ou ser emancipado legalmente;

5.1.3 – Estar quite com as obrigações militares, quando for o caso;

5.1.4 – Estar em gozo de seus direitos civis, políticos e eleitorais;

5.1.5 – Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções atinentes ao emprego a que concorre;

5.1.6 – Não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público;

5.1.7 – Não ter antecedentes criminais, que impeçam a nomeação;

5.1.8 – Não estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 70 anos;

5.1.9 – Não receber, no ato da posse, proventos de aposentadoria oriundos de emprego, cargo ou função exercidos perante a União, Estados, Distrito Federal, ou Municípios e suas autarquias, empresas ou fundações, conforme preceitua o artigo 37, § 10 da Constituição Federal, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do citado dispositivo constitucional, os empregos eletivos e os cargos ou empregos em comissão.

5.2 – O deferimento das inscrições dependerá do correto preenchimento, pelo candidato, do documento de inscrição, devendo o mesmo indicar meio de contato para dirimir eventuais dúvidas.

5.3 – O período de inscrição será de 17 a 20 de agosto de 2015, das 09 horas às 12 horas e das 13h às 16 horas, na Secretaria da Educação, situada à Rua Quintino Bocafuva, nº 44 – Centro – no Município de Monte Azul Paulista/SP.

5.3.1 – A ficha de inscrição será elaborada e fornecida gratuitamente pela Secretaria de Educação, no ato da inscrição do candidato.

5.3.2 – Não será cobrada taxa de inscrição.

5.4 – Considera-se inscrito o(a) candidato(a) que protocolar a ficha de inscrição, acompanhada de fotocópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas do original dos documentos abaixo relacionados, na Secretaria da Educação:

5.4.1 – Certificado de conclusão do Curso de Licenciatura Plena, e em nível de Pós-graduação *lato* ou *stricto sensu*, na área da Educação;

5.4.2 – Certidão de tempo de serviço, para fins de pontuação por experiência, devidamente emitida pelo órgão público ao qual esteve ou encontra-se vinculado;

5.4.3 – Comprovante de classificação em concurso público de provas, ou de provas e títulos, relativo ao cargo/emprego a que concorre, para fins de pontuação;



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA**

PRAÇA RIO BANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000

CNPJ – 52.942.380/0001-87

5.4.4 – Certificado de participação de cursos de extensão universitária, em nível de formação continuada, atualização ou aperfeiçoamento, desde que discriminada a carga horária, e com realização dentro dos últimos 3 (três) anos, para fins de pontuação.

5.5 – A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, e nas instruções específicas contidas nos comunicados e em outros editais pertencentes ao presente Processo Seletivo que porventura venham a ser publicados, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento de qualquer natureza.

## **6. DA PARTICIPAÇÃO DA COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

6.1 – A Comissão de Análise de Processo Seletivo Simplificado, instituída no âmbito da Secretaria da Educação, fica incumbida do controle e conferência dos documentos entregues pelos inscritos, bem como na análise dos currículos, segundo critérios estabelecidos neste edital para final classificação dos mesmos.

## **7. DO RECEBIMENTO DAS INSCRIÇÕES E DA ANÁLISE DE CURRÍCULO**

7.1 – As inscrições protocoladas na Secretaria de Educação no período previsto no item 5.3 deste edital só serão consideradas válidas se dela constarem todos os documentos necessários à apuração da pontuação do candidato, não sendo permitida a juntada posterior de documentos.

7.2 – Documentos que não forem apresentados autenticados ou acompanhados do original, não serão considerados para fins de pontuação.

7.2.1 – Certidões, certificados e demais documentos extraídos de *sites* da internet serão submetidos à análise pela Comissão de Análise de Processo Seletivo Simplificado que, após conferência, o validará, sendo sua decisão irrecorrível.

7.3 – Finalizado o período de inscrição, o expediente da Secretaria remeterá todos os documentos para a Comissão de Análise de Processo Seletivo Simplificado que, em reunião especialmente convocada pela Secretária Municipal da Educação, verificará, controlará e conferirá a documentação entregue pelos inscritos, procedendo à aplicação da pontuação prevista neste Edital, para cada um dos documentos apresentados.

7.4 – A ordem de classificação para o emprego temporário de Professor de Atividades Complementares será definida considerando os seguintes critérios:

7.4.1 – Habilitação e formação, considerando-se para a pontuação o maior grau de escolaridade, na ordem e respectiva pontuação:

7.4.1.1 – Certificados de conclusão ou diplomas de:

I – formação em nível Superior (Licenciatura Plena), equivalente a 8 (oito) pontos;



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

PRAÇA RIO BANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000

CNPJ – 52.942.380/0001-87

II – formação em nível Superior (outros cursos superiores relativos à Área de Educação), equivalente a 5 (cinco) pontos;

IV – pós-graduação *lato sensu*, na área da Educação, equivalente a 5 (cinco) pontos, para cada certificado, limitado a 10 (dez) pontos;

V – pós-graduação *stricto sensu*, em nível de mestrado ou de doutorado, na área da Educação, equivalente a 8 (oito) pontos.

7.4.2 – Qualificação e experiência profissional, considerando-se para a pontuação o maior tempo de serviço, na ordem e respectiva pontuação:

7.4.2.1 – Tempo de serviço em atividades próprias ou correlatas ao magistério, na rede pública ou privada, equivalente a 0,001 ponto por dia, comprovado através de certidão emitida pelo ente;

7.4.2.2 – Classificação em concurso público de provas, ou de provas e títulos, relativo ao cargo/emprego a que concorre, equivalente a 2 (dois) pontos por concurso, limitados a 6 (seis) pontos, comprovados através de publicação da homologação da classificação do concurso;

7.4.2.3 – Participação em cursos de extensão universitária, em nível de formação continuada, atualização ou aperfeiçoamento, realizados nos últimos 3 (três) anos, equivalente a 0,125 (cento e vinte e cinco milésimos) de ponto por hora, limitados a 10 (dez) pontos, comprovados pelo respectivo certificado, contendo a carga horária e a identificação da instituição promotora.

## 8. DA CLASSIFICAÇÃO E APROVAÇÃO

8.1 – Os candidatos serão relacionados por ordem decrescente de classificação.

## 9 – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1 – Ocorrendo igualdade de nota final, o desempate será decidido em benefício do candidato que apresentar, na ordem:

9.1.1 – maior pontuação no critério de experiência;

9.1.2 – maior pontuação no critério de formação acadêmica e qualificação profissional;

9.1.3 – maior idade;

9.1.4 – maior número de filhos menores;

9.1.5 – sorteio.



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA**

PRAÇA RIO BANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000

CNPJ – 52.942.380/0001-87

## **10. DA HOMOLOGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL E RECURSOS**

10.1 – A lista classificatória, dispondo do resultado final, será publicada na sede da Secretaria Municipal de Educação, e no Jornal “A Comarca”.

10.2 – O candidato poderá apresentar recurso à Secretaria Municipal de Educação no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação do resultado final.

10.3 – O recurso de que trata o subitem anterior somente será admitido para efeito de correção de notório erro material.

10.4 – A Secretaria da Educação terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para apreciação e solução dos recursos interpostos, fazendo publicar nova lista classificatória final, se necessário.

10.5 – Passados os prazos recursais e de apreciação acima referidos, o Chefe do Poder Executivo homologará a lista classificatória final.

## **11 – DA CONTRATAÇÃO**

11.1 – O candidato aprovado e convocado deverá assinar o contrato no dia subsequente ao da convocação, apresentando-se no órgão indicado da Prefeitura de Monte Azul Paulista, munido de 1 (uma) cópia e original dos seguintes documentos solicitados no ato da convocação.

11.2 – O candidato que, no ato da convocação não preencher os requisitos constantes do item 2 e demais condições do item 5.1., não terá direito à contratação.

11.3 – Não havendo compatibilidade de horário entre o exercício do emprego de que trata este edital e outro cargo, emprego ou função pública exercido pelo candidato, o mesmo não terá direito à contratação.

11.4 – A contratação oriunda da classificação neste Processo Seletivo Simplificado não ultrapassará o último dia letivo do Calendário Escolar do ano de 2015.

## **12 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 – A contratação dar-se-á mediante celebração de contrato de trabalho, regido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), regularmente registrado na CTPS, com prazo determinado, o qual poderá ser rescindido antes de seu término, desde que presentes razões de interesse público.

12.2 – A remuneração dos contratados com base neste processo seletivo, excluindo-se quaisquer vantagens pessoais, é a constante no item 2 deste Edital.





# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA**

PRAÇA RIO BANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000

CNPJ – 52.942.380/0001-87

12.3 – Os profissionais contratados por prazo determinado, terão férias e recesso concedidos em escalas, em momentos distintos dos demais profissionais do Quadro do Magistério, atendendo à excepcionalidade do interesse público determinante de sua contratação.

## **13 – DAS DISPOSIÇÕES E INSTRUÇÕES FINAIS**

13.1 – O candidato poderá obter informações referentes ao Processo Seletivo Simplificado, junto à Secretaria Municipal de Educação de Monte Azul Paulista.

13.2 – É de responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados feitos pelo responsável por este Processo Seletivo Simplificado;

13.3 – Não haverá inscrição nem juntada de documentos fora das datas previstas neste Edital;

13.4 – O profissional que por incompatibilidade de horário ou qualquer outro motivo não assumir a vaga oferecida no momento da convocação, perderá o direito à mesma;

13.5 – O horário de trabalho do candidato aprovado será determinado pela Secretaria Municipal de Educação.

13.6 – Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado serão chamados para o desempenho de suas atribuições de acordo com a ordem de classificação e as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

13.7 – A aprovação e classificação neste Processo Seletivo Simplificado não asseguram ao candidato o direito de ingresso automático no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Educação, mas somente a expectativa de ser contratado por prazo determinado, de acordo com as necessidades da Administração Pública Municipal.

13.8 – Após o prazo de 24 horas, o candidato que, convocado, não comparecer dará direito a Secretaria Municipal de Educação a convocar o próximo classificado.

13.9 – Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo Simplificado, valendo, para esse fim, a publicação no átrio da Secretaria Municipal de Educação e da Prefeitura de Monte Azul Paulista/SP, bem como no Jornal “A Comarca”.

13.10 – O candidato classificado obriga-se a manter atualizado seu endereço e demais dados de contato perante a Prefeitura Municipal de Monte Azul Paulista.

13.11 – Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, podendo ser ouvida a Comissão de Análise de Processo Seletivo Simplificado.

13.12 – A inexatidão de declarações ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente ao ato de inscrição, importarão na nulidade da aprovação ou habilitação e perda dos direitos decorrentes, sem prejuízo das cominações legais aplicáveis.





# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA**

PRAÇA RIO BANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000

CNPJ – 52.942.380/0001-87

13.13 – A lista classificatória homologada, resultante do Processo Seletivo Simplificado regulado por este Edital terá vigência até o último dia letivo do Calendário Escolar do ano de 2015.

13.14 – Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Monte Azul Paulista/SP, 11 de agosto de 2015.

**PAULO SÉRGIO DAVID**

Prefeito do Município