



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

PRAÇA RIO BRANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000

CNPJ – 52.942.380/0001-87

## **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL Nº 004/2016, PARA CONTRATAÇÃO PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – CIÊNCIAS, MATEMÁTICA E LÍNGUA PORTUGUESA, POR TEMPO DETERMINADO.**

CONSIDERANDO a não existência de concurso público e processo seletivo vigente para contratação em caráter excepcional de **PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – CIÊNCIAS, MATEMÁTICA E LÍNGUA PORTUGUESA;**

CONSIDERANDO a não existência de vagas livres para realização de concurso público;

CONSIDERANDO que a Lei Municipal nº 1.555, de 20 de junho de 2008, autoriza o Poder Executivo Municipal a contratar, em caráter excepcional e mediante processo seletivo, docentes por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Monte Azul Paulista, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do artigo 16, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.555, de 20 de junho de 2008, torna pública a abertura de PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO POR ANÁLISE DE CURRÍCULO PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO, em caráter EMERGENCIAL, de PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – CIÊNCIAS, PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – MATEMÁTICA e PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – LÍNGUA PORTUGUESA, para suprir necessidade de excepcional interesse público da Secretaria da Educação em decorrência de serviços emergenciais, aposentadorias, falecimentos, exonerações, demissões, desistências, afastamento e licença de concessão obrigatória, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 – A contratação de PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – CIÊNCIAS, PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – MATEMÁTICA e PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – LÍNGUA PORTUGUESA por tempo determinado, objetivo do presente processo seletivo, está pautada no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal, e no artigo 16, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.555 de 20 de junho de 2006, bem como, regido pelo presente edital e sob execução da Secretaria da Educação.

1.2 – Os contratos por tempo determinado dar-se-ão em decorrência de serviços emergenciais, aposentadorias, falecimentos, exonerações, demissões, desistências, afastamento e licença de concessão obrigatória de servidores da Secretaria da Educação.

### **2. DO EMPREGO**

<b>Emprego</b>	<b>Nº de vagas</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Salário Base</b>	<b>Escolaridade/ Exigência</b>
Professor de Ensino Fundamental II – Ciências	Cadastro de Reserva	22horas semanais	R\$1.235,85	Curso Superior de licenciatura Plena com Habilitação Específica em área própria ou formação em área



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

PRAÇA RIO BRANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000

CNPJ – 52.942.380/0001-87

				correspondente e complementação nos termos da legislação vigente.
Professor de Ensino Fundamental II – Matemática	Cadastro de Reserva	22horas semanais	R\$1.235,85	Curso Superior de licenciatura Plena com Habilitação Específica em área própria ou formação em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente.
Professor de Ensino Fundamental II – Língua Portuguesa	Cadastro de Reserva	22horas semanais	R\$1.235,85	Curso Superior de licenciatura Plena com Habilitação Específica em área própria ou formação em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente.

2.1 – A jornada de trabalho semanal do integrante da Classe Docente compõe-se de hora-aula (HA) e hora de trabalho pedagógico (HTP), esta última calculada à razão de 1/3 das aulas efetivamente ministradas, consideradas como um inteiro as frações iguais ou superiores a 0,5 (cinco décimos), desprezando-se as menores.

2.2 – São deveres dos integrantes do Quadro de Magistério do Município de Monte Azul Paulista, conforme o artigo 60 da Lei Municipal nº 1.555, de 20 de junho de 2008:

2.2.1 conhecer e respeitar as leis;

2.2.2 preservar os princípios, os ideais e fins da educação brasileira, através de seu desempenho profissional;

2.2.3 respeitar a integridade física e moral do aluno e abster-se da aplicação de qualquer forma de castigo ao mesmo;

2.2.4 empenhar-se em prol do desenvolvimento do aluno, utilizando processos que acompanham o processo científico da educação;

2.2.5 participar das atividades educacionais que lhe forem atribuídas por força de suas funções;

2.2.6 comparecer ao local de trabalho convenientemente trajado, com assiduidade e pontualidade, executando suas tarefas com eficiência, zelo e presteza;



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA**

PRAÇA RIO BRANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000

CNPJ – 52.942.380/0001-87

2.2.7 manter o espírito de cooperação e solidariedade com a equipe escolar e a comunidade em geral;

2.2.8 incentivar a participação, o diálogo e a cooperação entre educandos, demais educadores e a comunidade em geral, visando a construção de uma sociedade democrática;

2.2.9 assegurar o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando, preparando-o para o exercício consciente da cidadania;

2.2.10 respeitar o aluno como sujeito do processo educativo e comprometer-se com a eficácia do seu aprendizado;

2.2.11 comunicar à direção da escola as irregularidades de que tiver conhecimento, na sua área de atuação, ou ao secretário municipal de educação, no caso de omissão por parte da primeira;

2.2.12 fornecer elementos para a permanente atualização de seus assentamentos, junto aos órgãos da Administração;

2.2.13 guardar sigilo sobre assuntos de natureza profissional;

2.2.14 zelar pela economia e conservação do material que lhe for confiado;

2.2.15 considerar os princípios psico-pedagógicos, a realidade sócio-econômica da clientela escolar e as diretrizes da política educacional na escolha e utilização de materiais, procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação do processo ensino-aprendizagem;

2.2.16 participar de todas as reuniões de cunho didático-pedagógicas e dos conselhos de série, de escola e de associações que integrar, previstos no calendário escolar;

2.2.17 atender prontamente às solicitações de entrega de documentos e informações de interesse profissional e pedagógico que lhes forem solicitadas por autoridade competente;

2.2.18 participar do processo de planejamento, execução e avaliação do processo das atividades escolares.

**2.3 – Dos Requisitos para provimento do emprego de PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – CIÊNCIAS, PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – MATEMÁTICA e PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II - LÍNGUA PORTUGUESA:**

2.3.1 – ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

2.3.2 – possuir Curso Superior de licenciatura Plena e com Habilitação Específica em área própria ou formação em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente.

2.3.3 – ter sido classificado em processo seletivo conforme o presente edital.

### **3. DA ENTIDADE EXECUTORA DO PROCESSO SELETIVO**



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA**

PRAÇA RIO BRANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000

CNPJ – 52.942.380/0001-87

3.1 – A seleção para contratação por tempo determinado, será realizada pela Secretaria da Educação em conjunto com a Comissão de Análise de Processo Seletivo Simplificado, regulamentada através da Portaria Municipal nº 3.930 de 07/03/2016.

## **4. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

4.1 – Os candidatos portadores de deficiência participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios adotados para a análise de currículo;

4.2 – Às pessoas com deficiência serão destinadas 5% (cinco por cento) do total de vagas preenchidas pelos demais candidatos, na conformidade do que dispõe o artigo 37 da Constituição Federal e o artigo 5º, §2º, da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990.

4.3 – Aqueles que portarem deficiência compatível com a função do respectivo emprego e desejarem participar do processo seletivo nesta condição deverão manifestar-se na inscrição, apresentando atestado médico, contendo o código da Classificação Internacional de Doença – CID, descrevendo o tipo de deficiência.

## **5. DAS INSCRIÇÕES**

5.1 – O interessado deverá ler atentamente o Edital de Abertura e, somente então preencher o Formulário de Inscrição fornecido pela Secretaria de Educação, onde, expressando concordância para com as regras previstas neste edital, declarará, sob as penas da lei:

5.1.1 – Ser brasileiro nato, ou, sendo estrangeiro, atender aos requisitos legais previstos no art. 12 da Constituição Federal;

5.1.2 – Ter ou completar 18 (dezoito) anos até a data posse ou ser emancipado legalmente;

5.1.3 – Estar quite com as obrigações militares, quando for o caso;

5.1.4 – Estar em gozo de seus direitos civis, políticos e eleitorais;

5.1.5 – Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções atinentes ao emprego a que concorre;

5.1.6 – Não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público;

5.1.7 – Não ter antecedentes criminais, que impeçam a nomeação;

5.1.8 – Não estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 70 anos;

5.1.9 – Não receber, no ato da posse, proventos de aposentadoria oriundos de emprego, cargo ou função exercidos perante a União, Estados, Distrito Federal, ou Municípios e suas



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

PRAÇA RIO BRANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000

CNPJ – 52.942.380/0001-87

autarquias, empresas ou fundações, conforme preceitua o artigo 37, § 10 da Constituição Federal, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do citado dispositivo constitucional, os empregos eletivos e os cargos ou empregos em comissão.

5.2 – O deferimento das inscrições dependerá do correto preenchimento, pelo candidato, do documento de inscrição, devendo o mesmo indicar meio de contato para dirimir eventuais dúvidas.

5.3 – O período de inscrição será de 21 a 23 de março de 2016, das 09 horas às 12 horas e das 13h às 16 horas, na Secretaria da Educação, situada à Rua Quintino Bocáfuva, nº 44 – Centro – no Município de Monte Azul Paulista/SP.

5.3.1 – A ficha de inscrição será elaborada e fornecida gratuitamente pela Secretaria de Educação, no ato da inscrição do candidato.

5.3.2 – Não será cobrada taxa de inscrição.

5.4 – Considera-se inscrito o(a) candidato(a) que protocolar a ficha de inscrição, acompanhada de fotocópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas do original dos documentos abaixo relacionados, na Secretaria da Educação:

5.4.1 – Certificado de conclusão do Curso de Licenciatura Plena, e em nível de Pós-graduação *lato* ou *stricto sensu*, na área da Educação;

5.4.2 – Certidão de tempo de serviço, para fins de pontuação por experiência, devidamente emitida pelo órgão público ao qual esteve ou encontra-se vinculado;

5.4.3 – Comprovante de classificação em concurso público de provas, ou de provas e títulos, relativo ao cargo/emprego a que concorre, para fins de pontuação;

5.4.4 – Certificado de participação de cursos de extensão universitária, em nível de formação continuada, atualização ou aperfeiçoamento, desde que discriminada a carga horária, e com realização dentro dos últimos 3 (três) anos, para fins de pontuação.

5.5 – A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, e nas instruções específicas contidas nos comunicados e em outros editais pertencentes ao presente Processo Seletivo que porventura venham a ser publicados, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento de qualquer natureza.

## **6. DA PARTICIPAÇÃO DA COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

6.1 – A Comissão de Análise de Processo Seletivo Simplificado, instituída no âmbito da Secretaria da Educação, fica incumbida do controle e conferência dos documentos entregues pelos inscritos, bem como na análise dos currículos, segundo critérios estabelecidos neste edital para final classificação dos mesmos.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA

PRAÇA RIO BRANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000

CNPJ – 52.942.380/0001-87

## 7. DO RECEBIMENTO DAS INSCRIÇÕES E DA ANÁLISE DE CURRÍCULO

7.1 – As inscrições protocoladas na Secretaria de Educação no período previsto no item 5.3 deste edital só serão consideradas válidas se dela constarem todos os documentos necessários à apuração da pontuação do candidato, não sendo permitida a juntada posterior de documentos.

7.2 – Documentos que não forem apresentados autenticados ou acompanhados do original, não serão considerados para fins de pontuação.

7.2.1 – Certidões, certificados e demais documentos extraídos de *sites* da internet serão submetidos à análise pela Comissão de Análise de Processo Seletivo Simplificado que, após conferência, o validará, sendo sua decisão irrecorrível.

7.3 – Finalizado o período de inscrição, o expediente da Secretaria remeterá todos os documentos para a Comissão de Análise de Processo Seletivo Simplificado que, em reunião especialmente convocada pela Secretária Municipal da Educação, verificará, controlará e conferirá a documentação entregue pelos inscritos, procedendo à aplicação da pontuação prevista neste Edital, para cada um dos documentos apresentados.

7.4 – A ordem de classificação para o emprego temporário será definida considerando os seguintes critérios:

7.4.1 – Habilitação e formação, considerando-se para a pontuação o maior grau de escolaridade, na ordem e respectiva pontuação:

7.4.1.1 – Certificados de conclusão ou diplomas de:

I – formação em nível Superior (Licenciatura Plena), equivalente a 8 (oito) pontos;

II – formação em nível Superior (outros cursos superiores relativos à Área de Educação), equivalente a 5 (cinco) pontos;

IV – pós-graduação *lato sensu*, na área da Educação, equivalente a 5 (cinco) pontos, para cada certificado, limitado a 10 (dez) pontos;

V – pós-graduação *stricto sensu*, em nível de mestrado ou de doutorado, na área da Educação, equivalente a 8 (oito) pontos.

7.4.2 – Qualificação e experiência profissional, considerando-se para a pontuação o maior tempo de serviço, na ordem e respectiva pontuação:

7.4.2.1 – Tempo de serviço não concomitante em atividades próprias ou correlatas ao magistério, na rede pública ou privada, equivalente a 0,001 ponto por dia, comprovado através de certidão emitida pelo ente;

7.4.2.2 – Classificação em concurso público de provas, ou de provas e títulos, relativo ao cargo/emprego a que concorre, equivalente a 2 (dois) pontos por concurso, limitados a 6 (seis) pontos, comprovados através de publicação da homologação da classificação do concurso;



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA**

PRAÇA RIO BRANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000

CNPJ – 52.942.380/0001-87

7.4.2.3 – Participação em cursos de extensão universitária, em nível de formação continuada, atualização ou aperfeiçoamento, realizados nos últimos 3 (três) anos, equivalente a 0,125 (cento e vinte e cinco milésimos) de ponto por hora, limitados a 10 (dez) pontos, comprovados pelo respectivo certificado, contendo a carga horária e a identificação da instituição promotora.

## **8. DA CLASSIFICAÇÃO E APROVAÇÃO**

8.1 – Os candidatos serão relacionados por ordem decrescente de classificação.

## **9 – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

9.1 – Ocorrendo igualdade de nota final, o desempate será decidido em benefício do candidato que apresentar, na ordem:

9.1.1 – maior pontuação no critério de experiência;

9.1.2 – maior pontuação no critério de formação acadêmica e qualificação profissional;

9.1.3 – maior idade;

9.1.4 – maior número de filhos menores;

9.1.5 – sorteio.

## **10. DA HOMOLOGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL E RECURSOS**

10.1 – A lista classificatória, dispondo do resultado final, será publicada na sede da Secretaria Municipal de Educação, e no Jornal “A Comarca”.

10.2 – O candidato poderá apresentar recurso à Secretaria Municipal de Educação no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação do resultado final.

10.3 – O recurso de que trata o subitem anterior somente será admitido para efeito de correção de notório erro material.

10.4 – A Secretaria da Educação terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para apreciação e solução dos recursos interpostos, fazendo publicar nova lista classificatória final, se necessário.

10.5 – Passados os prazos recursais e de apreciação acima referidos, o Chefe do Poder Executivo homologará a lista classificatória final.





# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA**

PRAÇA RIO BRANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000

CNPJ – 52.942.380/0001-87

## **11 – DA CONTRATAÇÃO**

11.1 – O candidato aprovado e convocado deverá assinar o contrato no dia subsequente ao da convocação, apresentando-se no órgão indicado da Prefeitura de Monte Azul Paulista, munido de 1 (uma) cópia e original dos seguintes documentos solicitados no ato da convocação.

11.2 – O candidato que, no ato da convocação não preencher os requisitos constantes do item 2 e demais condições do item 5.1., não terá direito à contratação.

11.3 – Não havendo compatibilidade de horário entre o exercício do emprego de que trata este edital e outro cargo, emprego ou função pública exercido pelo candidato, o mesmo não terá direito à contratação.

11.4 – A contratação oriunda da classificação neste Processo Seletivo Simplificado não ultrapassará o último dia letivo do Calendário Escolar do ano de 2016.

## **12 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 – A contratação dar-se-á mediante celebração de contrato de trabalho, regido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), regularmente registrado na CTPS, com prazo determinado, o qual poderá ser rescindido antes de seu término, desde que presentes razões de interesse público.

12.2 – A remuneração dos contratados com base neste processo seletivo, excluindo-se quaisquer vantagens pessoais, é a constante no item 2 deste Edital.

12.3 – Os profissionais contratados por prazo determinado, terão férias e recesso concedidos em escalas, em momentos distintos dos demais profissionais do Quadro do Magistério, atendendo à excepcionalidade do interesse público determinante de sua contratação.

## **13 – DAS DISPOSIÇÕES E INSTRUÇÕES FINAIS**

13.1 – O candidato poderá obter informações referentes ao Processo Seletivo Simplificado, regido por este Edital, junto à Secretaria Municipal de Educação de Monte Azul Paulista.

13.2 – É de responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados feitos pelo responsável por este Processo Seletivo Simplificado;

13.3 – Não haverá inscrição nem juntada de documentos fora das datas previstas neste Edital;

13.4 – O profissional que por incompatibilidade de horário ou qualquer outro motivo não assumir a vaga oferecida no momento da convocação, perderá o direito à mesma;

13.5 – O horário de trabalho do candidato aprovado será determinado pela Secretaria Municipal de Educação.





# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE AZUL PAULISTA**

PRAÇA RIO BRANCO, Nº 86 – CEP 14.730-000

CNPJ – 52.942.380/0001-87

13.6 – Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado serão chamados para o desempenho de suas atribuições de acordo com a ordem de classificação e as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

13.7 – A aprovação e classificação neste Processo Seletivo Simplificado não asseguram ao candidato o direito de ingresso automático no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Educação, mas somente a expectativa de ser contratado por prazo determinado, de acordo com as necessidades da Administração Pública Municipal.

13.8 – Após o prazo de 24 horas, o candidato que, convocado, não comparecer dará direito a Secretaria Municipal de Educação a convocar o próximo classificado.

13.9 – Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo Simplificado, valendo, para esse fim, a publicação no átrio da Secretaria Municipal de Educação e da Prefeitura de Monte Azul Paulista/SP, no site da Prefeitura Municipal [www.monteazulpaulista.sp.gov.br](http://www.monteazulpaulista.sp.gov.br), bem como no Jornal “A Comarca”.

13.10 – O candidato classificado obriga-se a manter atualizado seu endereço e demais dados de contato perante a Prefeitura Municipal de Monte Azul Paulista.

13.11 – Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, podendo ser ouvida a Comissão de Análise de Processo Seletivo Simplificado.

13.12 – A inexatidão de declarações ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente ao ato de inscrição, importarão na nulidade da aprovação ou habilitação e perda dos direitos decorrentes, sem prejuízo das cominações legais aplicáveis.

13.13 – A lista classificatória homologada, resultante do Processo Seletivo Simplificado regulado por este Edital terá vigência até o último dia letivo do Calendário Escolar do ano de 2016.

13.14 – Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Monte Azul Paulista/SP, 09 de março de 2016.

**PAULO SÉRGIO DAVID**  
Prefeito do Município